विषय कोड :
Subject Code : **217**

प्रश्न पुस्तिका क्रमांक
Question Booklet Serial No. 906-0025191

INTERMEDIATE EXAMINATION - 2024

इन्टरमीडिएट परीक्षा - 2024

(ANNUAL / वार्षिक)

प्रश्न पुस्तिका सेट कोड
Question Booklet Set Code
A

BUSINESS STUDIES (ELECTIVE)

व्यावसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)

I. Com.

कुल प्रश्न : 100 + 30 + 8 = 138
Total Questions : 100 + 30 + 8 = 138

कुल मुद्रित पृष्ठ : 32
Total Printed Pages : 32

(समय : 3 घंटे 15 मिनट)
[Time : 3 Hours 15 Minutes]

(पूर्णांक : 100)
[Full Marks : 100]

परीक्षार्थियों के लिये निर्देश :

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।
2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
3. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।
4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।

Instructions for the candidates :

1. ***Candidate must enter his / her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.***
2. *Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.*
3. *Figures in the right hand margin indicate full marks.*
4. *15 minutes of extra time have been allotted for the candidates to read the questions carefully.*

BiharboardQuestionpaper.com

A

5. यह प्रश्न पुस्तिका दो खण्डों में है— खण्ड-अ एवं खण्ड-ब।

6. **खण्ड-अ में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है,** जिनमें से किन्हीं **50 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।** 50 प्रश्नों से अधिक का उत्तर देने पर प्रथम 50 का ही मूल्यांकन होगा। प्रत्येक के लिए **1 अंक** निर्धारित है। इनका उत्तर देने के लिए उपलब्ध कराये गए **OMR** उत्तर-पत्रक में दिए गए सही विकल्प को **नीले / काले बॉल पेन** से प्रगाढ़ करें। **किसी भी प्रकार के व्हाइटनर/ तरल पदार्थ / ब्लेड / नाखून आदि का OMR उत्तर- पत्रक में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।**

7. **खण्ड - ब में 30 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं ।** प्रत्येक के लिए **2 अंक** निर्धारित है, जिनमें से **किन्हीं 15 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है** । इनके अतिरिक्त इस खण्ड में **8 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं,** प्रत्येक के लिए **5 अंक** निर्धारित है, जिनमें से **किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।**

8. किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का प्रयोग पूर्णतया वर्जित है ।

5. This question booklet is divided into two sections — **Section-A** and **Section-B**.

6. **In Section-A, there are 100 objective type questions,** out of which **any 50 questions are to be answered.** If more than 50 questions are answered, then only first 50 will be evaluated. Each question carries **1 mark.** For answering these darken the circle with **blue / black ball pen** against the correct option on **OMR** Answer Sheet provided to you. **Do not use whitener / liquid / blade/ nail etc. on OMR Answer Sheet, otherwise the result will be treated invalid.**

7. In **Section - B**, there are **30 short answer type questions**, each carrying **2 marks**, out of which **any 15 questions are to be answered**. Apart from these, there are **8 long answer type questions**, each carrying **5 marks**, out of which **any 4 questions are to be answered.**

8. Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

BiharboardQuestionpaper.com

खण्ड - अ / SECTION - A

वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रश्न के साथ चार विकल्प दिए गए हैं जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों के उत्तर अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR शीट पर चिह्नित करें। **$50 \times 1 = 50$**

Question Nos. 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark your selected option on the OMR-Sheet. $50 \times 1 = 50$

1. निम्नलिखित में से कौन–सा टेलर द्वारा दिया गया प्रबन्ध का सिद्धान्त नहीं है ?

   (A) विज्ञान, न कि अंगुठा नियम (B) कार्यात्मक फोरमैनशिप

   (C) सहयोग, न कि व्यक्तिवाद (D) मैत्री, न कि मतभेद

   Which of the following is not a principle of management given by Taylor ?

   (A) Science, not rule of thumb

   (B) Functional foremanship

   (C) Cooperation, not individualism

   (D) Harmony, not discord

2. परम्परागत प्रबन्ध में श्रमिकों को मजदूरी दी जाती है

   (A) कम (B) अधिक

   (C) अधिकतम (D) इनमें से कोई नहीं

   Wages given to workers in traditional management are

   (A) Low (B) High

   (C) Maximum (D) None of these

3. वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है

   (A) अधिकतम (B) न्यूनतम

   (C) सामान्य (D) इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

A

Production in scientific management is

(A) Maximum (B) Minimum

(C) Normal (D) None of these

4. प्रशासनिक प्रबन्ध के प्रस्तुतकर्ता थे

(A) फेयोल (B) टेलर

(C) टेरी (D) इनमें से कोई नहीं

The propounder of administrative management was

(A) Fayol (B) Taylor

(C) Terry (D) None of them

5. टेलर किस वर्ष में श्रमिक से इंजीनियर बने ?

(A) 1878 (B) 1884

(C) 1901 (D) 1903

In which year did Taylor become an engineer from a worker ?

(A) 1878 (B) 1884

(C) 1901 (D) 1903

6. व्यवसाय के आर्थिक वातावरण को प्रभावित करते हैं

(A) आर्थिक नीति (B) आर्थिक प्रणाली

(C) आर्थिक विकास (D) इनमें से सभी

Economic environment of business is influenced by

(A) Economic policy (B) Economic system

(C) Economic development (D) All of these

7. बजट का अर्थ है

(A) निष्पादन का नियोजित लक्ष्य

(B) भविष्य के कार्यकलापों का प्रयोग

(C) संसाधनों का सही वितरण

(D) आशान्वित परिणाम की अंकों में अभिव्यक्ति

BiharboardQuestionpaper.com

Budget refers to

(A) Planned target of performance

(B) Use of handling future activities

(C) Systematic allocation of resources

(D) Statement of expected results expressed in numerical terms

8. नियोजन सभी प्रबन्धकीय क्रियाओं का है

(A) प्रारम्भ (B) अन्त

(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Planning is the .... of all managerial activities.

(A) Beginning (B) End

(C) Both (A) and (B) (D) None of these

9. नियोजन होता है

(A) भूतकाल के लिए (B) भविष्य के लिए

(C) वर्तमान के लिए (D) इनमें से सभी

Planning is for

(A) Past (B) Future

(C) Present (D) All of these

10. अधिकार का भारार्पण का आशय है अंधीनस्थों को .... भारार्पण।

(A) उत्तरदायित्व का (B) जवाबदेही का

(C) कार्य का (D) कार्य एवं सम्बन्धित अधिकार का

Delegation of authority means delegation of .... to sub-ordinates.

(A) Responsibility (B) Accountability

(C) Work (D) Work and related authority

BiharboardQuestionpaper.com

A

11. प्रभावशाली अधिकार हस्तान्तरण के लिए उत्तरदायित्व के साथ होना अति आवश्यक है

(A) अधिकार (B) मानव-शक्ति

(C) प्रोत्साहन (D) प्रोन्नति

For delegation of authority to be effective, it is essential that responsibility is accompanied with necessary

(A) Authority (B) Man-power

(C) Incentive (D) Promotion

12. कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है

(A) औपचारिक संगठन (B) क्रियात्मक संगठन

(C) अनौपचारिक संगठन (D) विभागीय संगठन

.... depends on the willingness of employees.

(A) Formal organisation (B) Functional organisation

(C) Informal organisation (D) Divisional organisation

13. संगठन प्रक्रिया के कदम हैं

(A) 2 (B) 4

(C) 6 (D) 8

The organisational steps are

(A) 2 (B) 4

(C) 6 (D) 8

14. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है

(A) आवश्यक (B) अनावश्यक

(C) अनिवार्य (D) धन की बर्बादी

Employees' training is

(A) Necessary (B) Unnecessary

(C) Compulsory (D) Wastage of money

BiharboardQuestionpaper.com

15. प्रशिक्षण की विधि/विधियाँ है/हैं

(A) कार्य बदली प्रशिक्षण (B) कार्य पर प्रशिक्षण

(C) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

Method(s) of training is/are

(A) Job rotation training (B) On-the-job training

(C) Apprenticeship training (D) All of these

16. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन है

(A) धन की बर्बादी (B) आवश्यक

(C) विनियोजन (D) इनमें से कोई नहीं

Money spent on staffing is

(A) Wastage of money (B) Necessary

(C) Investment (D) None of these

17. स्टाफिंग क्रिया है

(A) कार्मिक विभाग का (B) उत्पादन विभाग का

(C) विपणन विभाग का (D) वित्तीय विभाग का

Staffing is an activity of

(A) Personnel Department (B) Production Department

(C) Marketing Department (D) Financial Department

18. यदि आप सन्देशवाहन का प्रमाण रखना चाहते हैं तो आपको .... संदेशवाहन का उपयोग करना चाहिए।

(A) अनौपचारिक (B) औपचारिक

(C) मौखिक (D) इनमें से कोई नहीं

If you want to keep a proof of your communication, you should use .... communication.

(A) Informal (B) Formal

(C) Verbal (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

A

19. निम्न में कौन-सा सम्प्रेषण प्रक्रिया का तत्व नहीं है ?

(A) डिकोडिंग (B) सम्प्रेषण

(C) माध्यम (D) संदेश प्राप्तकर्ता

Which of the following is not an element of communication process ?

(A) Decoding (B) Communication

(C) Channel (D) Receiver

20. अभिप्रेरणा साधनों के निर्धारण का आधार होना चाहिए

(A) सामूहिक (B) व्यक्तिगत

(C) कृत्य (D) इनमें से सभी

Motivation media should be determined on the basis of

(A) Group (B) Personal

(C) Job (D) All of these

21. हेनरी फेयोल का जन्म हुआ था

(A) जापान में (B) फ्रांस में

(C) जर्मनी में (D) अमेरिका में

Henry Fayol was born in

(A) Japan (B) France

(C) Germany (D) America

22. वैज्ञानिक प्रबन्ध में श्रमिकों के कार्य के घण्टों में होती है

(A) वृद्धि (B) कमी

(C) कोई प्रभाव नहीं (D) औसत

In scientific management working hours of workers are

(A) Increased (B) Decreased

(C) No effect (D) Average

BiharboardQuestionpaper.com

23. जी. आर. टेरी के अनुसार नियोजन के प्रकार हैं

(A) 8 (B) 6

(C) 4 (D) 2

According to G. R. Terry, types of Planning are

(A) 8 (B) 6

(C) 4 (D) 2

24. निर्देशन प्रबन्ध का पहलू नहीं है

(A) व्यावहारिक (B) सैद्धान्तिक

(C) अन्तर–व्यक्तिगत (D) सकारात्मक

Direction is not the .... aspect of management.

(A) Practical (B) Theoretical

(C) Inter-personal (D) Positive

5. समतल सन्देशवाहन में सुझाव का प्रवाह होता है

(A) ऊपर की ओर (B) नीचे की ओर

(C) समतल स्तर पर (D) इनमें से सभी

In horizontal communication flow of suggestion is

(A) Upward (B) Downward

(C) At parallel (D) All of these

6. निर्देशन है

(A) सर्वव्यापी (B) निष्पादन अभिमुखी

(C) निरन्तर क्रिया (D) इनमें से सभी

Direction is

(A) Pervasive (B) Performance-oriented

(C) Continuous activity (D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

A

27. अभिप्रेरित कर्मचारियों को परितोषित किया जाता है

(A) ऋणात्मक (B) धनात्मक

(C) अंतर्भुत (D) इनमें से कोई नहीं

Motivated employees are rewarded

(A) Negative (B) Positive

(C) Intrinsic (D) None of these

28. नियन्त्रण प्रबन्ध का .... कार्य है।

(A) प्रथम (B) अन्तिम

(C) तृतीय (D) द्वितीय

Control is the .... function of the management.

(A) First (B) Last

(C) Third (D) Second

29. नियन्त्रण प्रबन्धकीय कार्य है

(A) अनिवार्य (B) आवश्यक

(C) ऐच्छिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control is a managerial function

(A) Compulsory (B) Necessary

(C) Optional (D) None of these

30. नियन्त्रण आवश्यक है

(A) लघु उपक्रम के लिए

(B) मध्यम आकार वाले उपक्रम के लिए

(C) बड़े आकार वाले उपक्रम के लिए

(D) इनमें से सभी

BiharboardQuestionpaper.com

Controlling is necessary

(A) for small enterprise

(B) for medium sized enterprise

(C) for large sized enterprise

(D) all of these

31. कार्यशील पूँजी क्यों आवश्यक होती है ?

(A) भूमि क्रय करने के लिए

(B) भवन क्रय करने के लिए

(C) दैनिक व्ययों के भुगतान के लिए

(D) मशीन क्रय करने के लिए

Why is working capital necessary ?

(A) To buy land

(B) To buy building

(C) To make payment for routine expenses

(D) To buy machine

32. वित्तीय नियोजन की प्रक्रिया है

(A) वित्तीय उद्देश्यों का निर्धारण (B) वित्तीय नीतियों का निर्धारण

(C) वित्तीय कार्यविधियों का निर्धारण (D) इनमें से सभी

The process of financial planning is

(A) Determination of financial objectives

(B) Determination of financial policies

(C) Determination of financial procedures

(D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

33. पितृसुलभ उच्च विकास कम्पनियाँ पसन्द करती हैं

(A) कम लाभांश देना

(B) अधिक लाभांश देना

(C) लाभांश पर विकास का कोई प्रभाव नहीं होता है

(D) इनमें से कोई नहीं

Paternalistic high growth companies like to

(A) Pay lower dividends

(B) Pay higher dividends

(C) Dividends are not affected by growth consideration

(D) None of these

34. वित्तीय प्रबन्ध के मुख्य कार्य हैं

(A) वित्तीय नियोजन (B) कोषों को प्राप्त करना

(C) शुद्ध लाभ का आवंटन (D) इनमें से सभी

Main function(s) of financial management is/are

(A) Financial planning (B) Procurement of funds

(C) Allocation of net profits (D) All of these

35. वित्तीय प्रबन्धन की परम्परागत विचारधारा को त्याग दिया गया था

(A) 1910 - 1920 के दौरान (B) 1920 - 1930 के दौरान

(C) 1930 - 1940 के दौरान (D) 1940 - 1950 के दौरान

Traditional approach of financial management was discarded during

(A) 1910 - 1920 (B) 1920 - 1930

(C) 1930 - 1940 (D) 1940 - 1950

36. सेंसेक्स कितनी कम्पनियों पर आधारित है ?

(A) 30 (B) 50

(C) 75 (D) 100

BiharboardQuestionpaper.com

Sensex is dependent on how many companies ?

(A) 30 (B) 50

(C) 75 (D) 100

37. वित्त व्यवस्था निर्णय किससे सम्बन्धित है ?

(A) पूँजी ढाँचा (B) वित्तीय ढाँचा

(C) पूँजीकरण (D) वित्तीय नियोजन

Financing decision is related to

(A) Capital structure (B) Financial structure

(C) Capitalisation (D) Financial planning

38. वर्ष 2004 में भारत में स्कन्ध विपणियों की संख्या थी

(A) 20 (B) 21

(C) 23 (D) 24

The number of stock exchanges in 2004 was

(A) 20 (B) 21

(C) 23 (D) 24

39. तरलता का निर्माण करता है

(A) संगठित बाजार (B) असंगठित बाजार

(C) प्राथमिक बाजार (D) गौण बाजार

.... creates liquidity.

(A) Organised market (B) Unorganised market

(C) Primary market (D) Secondary market

40. नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है

(A) गौण बाजार

(B) प्राथमिक बाजार

(C) गौण बाजार तथा प्राथमिक बाजार दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

A

New issued shares are dealt in

(A) Secondary market

(B) Primary market

(C) Both Secondary and Primary markets

(D) None of these

41. स्कन्ध विपणी .... की हित की सुरक्षा करती है।

(A) निवेशक (B) कम्पनी

(C) सरकार (D) इनमें से कोई नहीं

Stock exchange protects the interest of

(A) Investor (B) Company

(C) Government (D) None of these

42. एक संगठन का नियन्त्रण करना कार्य है

(A) आगे देखना

(B) पीछे देखना

(C) आगे, साथ ही साथ पीछे देखना

(D) इनमें से सभी

Controlling function of an organisation is

(A) Forward looking

(B) Backward looking

(C) Forward as well as backward looking

(D) All of these

43. पैकेज वाली उपभोग्य उत्पादों पर लेबलिंग अनिवार्य है

(A) कुछ एक पर (B) सभी पर

(C) इन दोनों पर (D) इनमें से कोई नहीं

Labelling is compulsory on packed consumer products for

(A) A few (B) All

(C) Both of these (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

44. प्रभावी सम्प्रेषण के लिए आवश्यक है

(A) स्पष्टता (B) शिष्टता

(C) निरन्तरता (D) इनमें से सभी

For effective communication .... is necessary.

(A) Clarity (B) Courtesy

(C) Continuity (D) All of these

45. सम्प्रेषण होना चाहिए

(A) सरल (B) कठिन

(C) उचित (D) इनमें से कोई नहीं

Communication should be

(A) Simple (B) Difficult

(C) Proper (D) None of these

46. निम्न में कौन-सा वित्तीय प्रोत्साहन है ?

(A) पदोन्नति (B) रहतिया प्रोत्साहन

(C) पद सुरक्षा (D) कर्मचारी भागीदारी

Which of the following is a financial incentive ?

(A) Promotion (B) Stock incentive

(C) Job security (D) Employee participation

47. नियंत्रण क्रिया है

(A) महँगी (B) सस्ती

(C) अनार्थिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control activity is

(A) Costly (B) Cheap

(C) Uneconomic (D) None of these

48. नियंत्रण का मुख्य उद्देश्य है

(A) भिन्नता (B) विचलन

(C) सुधार (D) इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

A

Main objective of control is

(A) Variation (B) Deviation

(C) Rectification (D) None of these

49. निम्नलिखित में से कौन-सा पूँजी-संरचना को निर्धारित करने वाला तत्व है ?

(A) रोकड़ प्रवाह स्थिति (B) ब्याज आवरण अनुपात

(C) ऋण भुगतान आवरण अनुपात (D) इनमें से सभी

Which of the following is a determinant of capital structure ?

(A) Cash flow statement

(B) Interest coverage ratio

(C) Debt payment coverage ratio

(D) All of these

50. दीर्घकालीन कोष में सम्मिलित नहीं है

(A) समता अंश (B) लाभांश

(C) पूर्वाधिकार अंश (D) दीर्घकालीन ऋण

.... is/are not included in long-term finance.

(A) Equity shares (B) Dividend

(C) Preference share (D) Long-term loan

51. नेता अधीनस्थों से काम लेता है

(A) चातुर्य से (B) डण्डे से

(C) धमका कर (D) इनमें से कोई नहीं

The leader takes work from his subordinates

(A) By tact (B) By rod

(C) By threatening (D) None of these

52. विकास की पद्धतियाँ हैं

(A) कार्य बदली पद्धति (B) अल्पकालीन पाठ्यक्रम

(C) कार्य पर विकास (D) इनमें से सभी

BiharboardQuestionpaper.com

A

Methods of development are

(A) Job rotation method (B) Short-term syllabus

(C) Development on the job (D) All of these

53. प्रशिक्षण में बल दिया जाता है

(A) सैद्धान्तिक ज्ञान पर (B) सर्वांगीण ज्ञान पर

(C) सामान्य ज्ञान पर (D) व्यावहारिक ज्ञान पर

Training gives emphasis on

(A) Theoretical knowledge (B) All-round knowledge

(C) General knowledge (D) Practical knowledge

54. संगठन के जीवन में भर्ती होती है

(A) एक बार (B) दो बार

(C) कभी-कभी (D) निरन्तर

Recruitment in the life of organisation is

(A) Once (B) Twice

(C) Occasionally (D) Continuous

55. निम्नलिखित में से कौन-सा भर्ती का एक बाह्य स्रोत है ?

(A) स्थानांतरण (B) पदोन्नति

(C) रोजगार कार्यालय (D) सेवा विस्तार

Which of the following is an external source of recruitment ?

(A) Transfer (B) Promotion

(C) Employment exchange (D) Service extension

56. प्रबन्ध है

(A) कला (B) विज्ञान

(C) (A) और (B) दोनों (D) पेशा

Management is

(A) Art (B) Science

(C) Both (A) and (B) (D) Profession

biharboardquestionpaper.com
BiharboardQuestionpaper.com
बिहार बोर्ड के नए और पुराने ऑफिसियल क्वेश्चन पेपर, मॉडल पेपर, आंसर-की, पाठ्यक्रम, नोट्स, मॉक टेस्ट, सेंट-अप और प्रैक्टिकल परीक्षा प्रश्न पत्र आदि के लिए...
BiharboardQuestionpaper.com
अभी विजिट करें..

BiharboardQuestionpaper.com

57. एक प्रबन्धक उद्देश्यों को कैसे प्राप्त करता है ?

(A) कुशलता से (B) प्रभावपूर्णता से

(C) कुशलता एवं प्रभावपूर्णता से (D) इनमें से कोई नहीं

How does a manager achieve his objectives ?

(A) Through efficiency

(B) Through effectiveness

(C) Through efficiency and effectiveness

(D) None of these

58. समन्वय स्थापित किया जाता है

(A) समूहों के बीच (B) विभागों के बीच

(C) प्रबन्ध और कर्मचारियों के बीच (D) इनमें से सभी

Co-ordination is established

(A) Between groups

(B) Between departments

(C) Between management and workers

(D) All of these

59. प्रबन्ध के कितने स्तर होते हैं ?

(A) 4 (B) 3

(C) 2 (D) 1

How many levels of management are there ?

(A) 4 (B) 3

(C) 2 (D) 1

60. वैज्ञानिक प्रबन्ध के पिता हैं

(A) गिलब्रेथ (B) टेलर

(C) रॉबर्टसन (D) किम्बाल

BiharboardQuestionpaper.com

The father of scientific management is

(A) Gilbreth (B) Taylor

(C) Robertson (D) Kimbal

61. वैज्ञानिक प्रबन्ध में टेलर ने प्रयोग किये

(A) गति अध्ययन

(B) थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन

(C) गति अध्ययन, थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन

(D) इनमें से कोई नहीं

The experiments done by Taylor under scientific management were

(A) Motion study

(B) Fatigue study and time study

(C) Motion study, fatigue study and time study

(D) None of these

2. वैज्ञानिक प्रबन्ध में श्रमिकों को

(A) लाभ होता है (B) हानि होती है

(C) कोई प्रभाव नहीं (D) इनमें से कोई नहीं

By scientific management workers are

(A) Benefitted (B) Suffered loss

(C) Not effected (D) None of these

3. हेनरी फेयोल थे

(A) वैज्ञानिक (B) खनन अभियन्ता

(C) लेखापाल (D) उत्पादन अभियन्ता

Henry Fayol was a / an

(A) Scientist (B) Mining Engineer

(C) Accountant (D) Production Engineer

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

A

64. प्रबन्ध के सिद्धान्त हैं

(A) गतिशील (B) लोचशील

(C) सार्वभौमिक (D) इनमें से सभी

Principles of management are

(A) Dynamic (B) Flexible

(C) Universal (D) All of these

65. वैज्ञानिक प्रबन्ध में विश्लेषण है

(A) 25% (B) 30%

(C) 50% (D) 75%

Analysis in scientific management is

(A) 25% (B) 30%

(C) 50% (D) 75%

66. भारत में उदारीकरण की नीति रही है

(A) सफल (B) असफल

(C) पूर्णतः असफल (D) इनमें से कोई नहीं

Liberalisation policy in India has been

(A) Successful (B) Unsuccessful

(C) Totally failure (D) None of these

67. निम्न में से कौन-सी व्यावसायिक वातावरण की विशेषता नहीं है ?

(A) अनिश्चितता (B) कर्मचारी

(C) सापेक्षता (D) जटिलता

Which of the following is not the characteristic of busines environment ?

(A) Uncertainty (B) Employees

(C) Relativity (D) Complexity

68. एक अच्छी योजना होती है

(A) खर्चीली (B) समय लेने वाली

(C) लोचदार (D) कठोर

BiharboardQuestionpaper.com

A

A good plan is

(A) Expensive (B) Time consuming

(C) Flexible (D) Rigid

69. बजट एक .... अवधि के लिए तैयार किया जाता है ।

(A) लम्बी (B) अल्प

(C) निश्चित (D) इनमें से सभी

A budget is prepared for a .... period.

(A) Long (B) Short

(C) Definite (D) All of these

70. 'कुछ करने से पहले मनन' प्रबन्ध के किस कार्य में किया जाता है ?

(A) नियंत्रण (B) निर्देशन

(C) संगठन (D) नियोजन

'Thinking before doing anything' — under which function of management is this performed ?

(A) Controlling (B) Directing

(C) Organising (D) Planning

71. प्रभावी नियोजन के आधार हैं

(A) लोच (B) व्यावहारिकता

(C) भविष्यता (D) इनमें से सभी

Criteria of effective planning are

(A) Flexibility (B) Practicability

(C) Futurity (D) All of these

72. उत्तरदायित्व होता है

(A) अधीनस्थ का (B) अधिकारी का

(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Responsibility is of

(A) Subordinate (B) Officer

(C) Both (A) and (B) (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

A

73. अधिकार का हस्तान्तरण नहीं किया जा सकता है

(A) दैनिक कार्य का (B) आवश्यक कार्य का

(C) साधारण कार्य का (D) सरल कार्य का

Authority cannot be delegated of

(A) Routine work (B) Necessary work

(C) Ordinary work (D) Easy work

74. केन्द्रीकरण से तात्पर्य होता है

(A) निर्णय लेने में अधिकारों को सुरक्षित रखना

(B) निर्णय लेने के अधिकारों का बिखराव करना

(C) प्रभागों का लाभ केन्द्र बनाना

(D) नये केन्द्रों अथवा शाखाओं का खोलना

Centralisation refers to

(A) Retention of decision making authority

(B) Dispersal of decision making authority

(C) Creating divisions as profit centres

(D) Opening new centres or brnaches

75. मानव संसाधन प्रबन्ध में सम्मिलित है

(A) भर्ती (B) चयन

(C) प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

Human Resource Management includes

(A) Recruiting (B) Selection

(C) Training (D) All of these

76. नियुक्तिकरण है

(A) संगठन का भाग (B) कर्मचारी प्रबन्ध का कार्य

(C) प्रबन्ध का कार्य (D) इनमें से सभी

Staffing is

(A) Part of organisation

(B) Function of personnel management

(C) Function of management

(D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

77. प्रशिक्षण की पद्धति नहीं है

(A) कार्य बदली प्रशिक्षण (B) कार्य पर प्रशिक्षण
(C) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (D) इनमें से कोई नहीं

Method of training is not

(A) Job rotation training (B) On-the-job training
(C) Apprenticeship training (D) None of these

78. नियुक्तिकरण का सम्बन्ध है

(A) मनुष्य से (B) माल से
(C) उपकरणों से (D) मशीनों से

The staffing is related with

(A) Persons (B) Goods
(C) Tools (D) Machines

79. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रशिक्षण का महत्व नहीं है ?

(A) उत्पादन में वृद्धि (B) संसाधनों का सही उपयोग
(C) दुर्घटनाओं में वृद्धि (D) श्रम समस्याओं में कमी

Which of the following is not important in training ?

(A) Increase in production (B) Proper utilisation of resources
(C) Increase in accidents (D) Decrease in labour problems

80. पर्यवेक्षण है

(A) आवश्यक (B) अनावश्यक
(C) समय की बर्बादी (D) इनमें से कोई नहीं

Supervision is

(A) Necessary (B) Unnecessary
(C) Wastage of time (D) None of these

81. प्रबन्धक होता है

(A) बॉस (B) स्वामी
(C) नेता (D) इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

The manager is

(A) Boss (B) Owner

(C) Leader (D) None of these

82. प्रभावी सम्प्रेषण में बाधाएँ हैं

(A) भाषा (B) दूरी

(C) व्यक्तिगत भिन्नताएँ (D) इनमें से सभी

Barriers in effective communication are

(A) Language (B) Distance

(C) Individual differences (D) All of these

83. निम्न में कौन-सा निर्देशन का तत्व नहीं है ?

(A) अभिप्रेरणा (B) सम्प्रेषण

(C) भारार्पण (D) पर्यवेक्षण

Which one of the following is not an element of direction ?

(A) Motivation (B) Communication

(C) Delegation (D) Supervision

84. सम्प्रेषण के प्रकार हैं

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) औपचारिक (D) इनमें से सभी

Types of communication are

(A) Written (B) Verbal

(C) Formal (D) All of these

85. नियंत्रण प्रबन्ध का .... पहलू है।

(A) सैद्धान्तिक (B) व्यावहारिक

(C) मानसिक (D) भौतिक

Controlling is the .... aspect of management.

(A) Theoretical (B) Practical

(C) Mental (D) Physical

BiharboardQuestionpaper.com

86. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है

(A) ऋणपत्र (B) समता अंश पूँजी

(C) पूर्वाधिकार अंश (D) प्रतिधारित आय

The cheapest source of finance is

(A) Debenture (B) Equity share capital

(C) Preference share (D) Retained earning

87. संयुक्त पूँजी वाली कम्पनी के लिए लाभांश का भुगतान देना है

(A) ऐच्छिक (B) अनिवार्य

(C) आवश्यक (D) इनमें से कोई नहीं

For a joint stock company, payment of dividend is

(A) Voluntary (B) Compulsory

(C) Necessary (D) None of these

88. नियंत्रण संबंधित है

(A) परिणाम से (B) कार्य से

(C) प्रयास से (D) इनमें से कोई नहीं

Control is related to

(A) Results (B) Functions

(C) Efforts (D) None of these

89. निम्न में से कौन-सी नियंत्रण तकनीक नहीं है ?

(A) सम-विच्छेद विश्लेषण (B) नकदी प्रवाह विवरण

(C) बजट (D) प्रबन्धकीय अंकेक्षण

Which of the following is not a controlling technique ?

(A) Break-even analysis (B) Cash flow statement

(C) Budget (D) Managerial audit

BiharboardQuestionpaper.com

90. नियंत्रण किससे सम्बन्धित है ?

(A) परिणामों से (B) व्यक्तियों से

(C) वस्तुओं से (D) प्रबन्धकों से

Controlling is related to

(A) Results (B) Individuals

(C) Goods (D) Managers

91. वित्तीय प्रबन्धन की आधुनिक विचारधारा है

(A) कोषों को प्राप्त करना (B) कोषों का उपयोग करना

(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Modern approach of financial management is

(A) Procurement of funds (B) Utilisation of funds

(C) Both (A) and (B) (D) None of these

92. सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषताएँ हैं

(A) सरलता (B) तरलता

(C) मितव्ययिता (D) इनमें से सभी

Characteristics of sound financial planning are

(A) Simplicity (B) Liquidity

(C) Economicality (D) All of these

93. विश्व में सबसे पहले स्कन्ध विपणी की स्थापना हुई थी

(A) दिल्ली में (B) लंदन में

(C) अमेरिका में (D) जापान में

The foremost stock exchange in the world was established in

(A) Delhi (B) London

(C) America (D) Japan

BiharboardQuestionpaper.com

4. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है

(A) दिल्ली में
(B) कोलकाता में
(C) चेन्नई में
(D) इनमें से सभी

Regional office of SEBI is situated in

(A) Delhi
(B) Kolkata
(C) Chennai
(D) All of these

5. समता अंशधारियों को कम्पनी में .... अधिकार होता है।

(A) वोट का
(B) खरीद का
(C) बिक्री का
(D) इनमें से कोई नहीं

Equity shareholders get the rights in the company for

(A) Vote
(B) Purchase
(C) Sell
(D) None of these

6. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम कब लागू हुआ ?

(A) 2018
(B) 2019
(C) 2020
(D) इनमें से कोई नहीं

When did Consumer Protection Act come into effect ?

(A) 2018
(B) 2019
(C) 2020
(D) None of these

. उपभोक्ता के दायित्व हैं

(A) क्रय में जल्दबाजी न करें
(B) झूठे एवं भ्रामक विज्ञापन से बचें
(C) अधिकारों के प्रति सजगता
(D) इनमें से सभी

Responsibilities of consumer are

(A) Do not make hurry in buying
(B) Beware of false and misleading advertisement
(C) Awareness towards rights
(D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

A

98. उद्यमिता विकास कार्यक्रम प्रदान करता है

(A) बेरोजगारी (B) रोजगार

(C) बेईमानी (D) भ्रष्टाचार

Entrepreneurial development programme provides

(A) Unemployment (B) Employment

(C) Dishonesty (D) Corruption

99. उपभोक्ता अधिकार दिवस कब मनाया जाता है ?

(A) 15 मार्च (B) 15 अप्रैल

(C) 15 जुलाई (D) 15 जनवरी

When is Consumer Right Day celebrated ?

(A) 15th March (B) 15th April

(C) 15th July (D) 15th January

100. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत विवाद निवारण एजेंसियाँ हैं

(A) राष्ट्रीय कमीशन (B) राज्य कमीशन

(C) जिला फोरम (D) इनमें से सभी

Redressal Agencies under the Consumer Protection Act are

(A) National commission (B) State commission

(C) District forum (D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

A

खण्ड - ब / SECTION - B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 2 अंक निर्धारित है। **15 × 2 = 30**

Question Nos. 1 to 30 are Short Answer Type. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. 15 × 2 = 30

1. 'प्रबन्ध एक क्रिया है।' संक्षेप में समझाइए। 2

   'Management is an activity.' Explain in brief.

2. समन्वय की विशेषताएँ समझाइए। 2

   Explain the characteristics of co-ordination.

3. वैज्ञानिक प्रबन्ध से पूर्ण मानसिक परिवर्तन कैसे आता है ? 2

   How does scientific management bring about complete mental change ?

4. फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धांत लिखिए। 2

   Write Fayol's principles of management.

5. वैश्वीकरण का अर्थ समझाइए। 2

   Explain the meaning of globalization.

6. आर्थिक नीति का क्या अर्थ है ? 2

   What do you mean by economic policy ?

7. नियोजन क्या है ? 2

   What is planning ?

8. प्रभावी नियोजन का आधार क्या है ? 2

   What is the criterion of effective planning ?

9. एक आदर्श संगठन में कौन-सी विशेषताएँ होनी चाहिए ? 2

   What should be the characteristics of an ideal organisation ?

10. केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए। 2

    Distinguish between Centralisation and Decentralisation.

BiharboardQuestionpaper.com

A

11. भर्ती और चयन में क्या अन्तर है ? 2

What is the difference between Recruitment and Selection ?

12. प्रशिक्षण के किन्हीं चार लाभों का उल्लेख कीजिए। 2

State any four benefits of training.

13. अभिप्रेरण की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए। 2

Explain the process of motivation.

14. निर्देशन की किन्हीं दो विशेषताओं को बताइए। 2

Enumerate any two features of directing.

15. पर्यवेक्षक के कार्य बताइए। 2

State the functions of a supervisor.

16. मौखिक एवं लिखित सम्प्रेषण में अन्तर कीजिए। 2

Distinguish between oral and written communication.

17. अमौद्रिक प्रेरणा के दो उदाहरण दें। 2

State two examples of non-monetary incentives.

18. एक संस्था में नियंत्रण का महत्व बताइए। 2

State the importance of controlling in an organisation.

19. स्थायी पूँजी की कोई तीन विशेषताएँ बताइए। 2

State any three characteristics of fixed capital.

20. प्रतिधारित लाभ को समझाइए।

Explain retained profit.

21. पूँजी मिलान क्या है ?

What is capital gearing ?

22. पूँजी बाजार का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of capital market ?

23. वित्तीय बाजार के किन्हीं चार कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe any four functions of financial market.

BiharboardQuestionpaper.com

24. सेबी के सुरक्षात्मक कार्य बताइए। 2

Mention the protective functions of SEBI.

25. लेबलिंग से क्या आशय है ? 2

What is meant by labelling ?

26. विक्रय संवर्धन का क्या तात्पर्य है ? 2

What is meant by sales promotion ?

27. उपभोक्ता वस्तु को समझाइए। 2

Explain consumer product.

28. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की कोई चार विशेषताएँ बताइए। 2

State any four features of Consumer Protection Act.

29. ईको चिह्न योजना तथा निवारण मंच क्या हैं ? 2

What is ECO Mark Scheme and Redressal forum ?

30. "उद्यमी सामान्य जोखिम उठाते हैं।" समझाइए। 2

"Entrepreneur takes common risks." Explain.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न / Long Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 31 से 38 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 5 अंक निर्धारित है। $4 \times 5 = 20$

Question Nos. 31 to 38 are Long Answer Type. Answer any 4 questions. Each question carries 5 marks. $4 \times 5 = 20$

31. उपभोक्ता संरक्षण के महत्व का वर्णन कीजिए। 5

Discuss the importance of consumer protection.

32. विपणन प्रबन्ध में 'विज्ञापन' की भूमिका समझाइए। 5

Explain the role of 'Advertising' in marketing management.

33. स्कन्ध विपणी क्या है ? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए। 5

What is stock exchange ? Discuss its functions.

34. स्थायी पूँजी और कार्यशील पूँजी में अन्तर कीजिए। 5

Differentiate between fixed capital and working capital.

BiharboardQuestionpaper.com

A

35. बजटीय नियंत्रण का क्या अभिप्राय है ? 5

What is meant by budgetary control ?

36. प्रबन्ध के विभिन्न कार्य बताइए। 5

State various functions of management.

37. "प्रशासन प्रबन्ध का एक हिस्सा है।" इस कथन पर अपने विचार लिखिए। 5

"Administration is a part of management." Write your views on this statement.

38. व्यावसायिक वातावरण क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 5

What is Business Environment ? Explain its characteristics.

BiharboardQuestionpaper.com

बिहार बोर्ड के नए और पुराने ऑफिसियल क्वेश्चन पेपर, मॉडल पेपर, आंसर-की, पाठ्यक्रम, नोट्स, मॉक टेस्ट, सेंट-अप और प्रैक्टिकल परीक्षा प्रश्न पत्र आदि के लिए...

BiharboardQuestionpaper.com

अभी विजिट करें ..

BiharboardQuestionpaper.com