BIHAR BOARD QUESTION PAPER

हिन्दी माध्यम / ENGLISH MEDIUM

INTERMEDIATE EXAMINATION - 2011

इंटरमीडिएट परीक्षा - 2011

(ANNUAL / वार्षिक)

BUSINESS STUDIES

Biharboardquestionpaper.com

समय : 3 घंटे 15 मिनट] [पूर्णांक : 100

SECTION - A

1. निम्नलिखित 1 से 25 तक के प्रश्नों के चार विकल्प दिए गये हैं, इनमें से केवल एक सही है। आपको उन सही विकल्पों को चुनकर उत्तर पत्र में चिह्नित करना है :

1. नियंत्रण का मुख्य उद्देश्य है-

(a) भिन्नता

(b) विचलन

(c) सुधार

(d) हानि

2. किस बाजार में नये अंश का निर्गमन होता है-

(a) प्राथमिक

(b) द्वितीयक

(c) संगठित

(d) असंगठित

BiharboardQuestionpaper.com

3. प्रबंध की सफलता का प्राथमिक तत्त्व है-

(a) संतुष्ट कर्मचारी

(b) अत्यधिक पूँजी

(c) बड़ा बाजार

(d) अधिकतम उत्पादन

4. विपणन मिश्रण में सम्मिलित नहीं होता है-

(a) मूल्य

(b) उत्पाद

(c) प्रोन्नति

(d) उपभोक्ता संरक्षण

5. प्रबंध अंकेक्षण-कार्य निष्पादन के जाँच की एक तकनीक है-

(a) कम्पनी का

(b) प्रबंध का

(c) अंशधारक का

(d) उपभोक्ता का

6. एक अच्छे नेता के निम्नलिखित में से कौन-से गुण होने चाहिये ?

(a) प्रयास

(b) संवाद दक्षता

(c) स्वाभिमान

(d) इनमें सभी

BiharboardQuestionpaper.com

7. केन्द्रीयकरण का अर्थ है-

(a) अधिकार का धारण

(b) अधिकार का वितरण

(c) लाभ केन्द्र का निर्माण

(d) नया केन्द्र खोलना

8. प्रबन्ध की एक अच्छी पद्धति समायोजित नहीं करती है-

(a) संगठनात्मक उद्देश्य

(b) सामाजिक उद्देश्य

(c) वैयक्तिक उद्देश्य

(d) राजनैतिक उद्देश्य

9. भारत में उपभोक्ता का उत्तरदायित्व है

(a) गुणवत्ता के प्रति सचेत

(b) खरीद पर रसीद प्राप्त करना

(c) अपने अधिकार के प्रति सचेत

(d) सभी

10. ग्रेपवाइन है

(a) औपचारिक संचार

(b) संचार में बाधा

(c) समस्तर संचार

(d) अनौपचारिक संचार

BiharboardQuestionpaper.com

11. संगठन के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए वृहद योजना जानी जाती है-

(a) नीति के रूप में

(b) कार्यक्रम के रूप में

(c) उद्देश्य के रूप में

(d) रणनीति के रूप में

12. व्यवसाय में संचार की प्रभावपूर्ण पद्धति का होना क्यों आवश्यक है ?

(a) मार्गदर्शन के लिए

(b) सूचना के लिये

(c) निर्देशन के लिए

(d) सभी

13. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है-

(a) आवश्यक

(b) अनावश्यक

(c) अनिवार्य

(d) धन की बर्बादी

14. व्यवसाय के लिए विपणन है

(a) अनिवार्य

(b) आवश्यक

(c) अनावश्यक

(d) विलासितन

BiharboardQuestionpaper.com

15. वित्तीय प्रबंध का मुख्य कार्य है-

(a) कोषों को प्राप्त करना

(b) कोपों का उपयोग करना

(c) कोषों को बँटवारा

(d) इनमें से कोई नहीं

16. उद्यमिता विकास कार्यक्रम प्रदान करता है-

(a) स्वरोजगार

(b) शिक्षण एवं प्रशिक्षण

(c) कौशल वृद्धि

(d) सभी

17. मानव संसाधन प्रबंधन में शामिल है-

(a) भर्ती

(b) चयन

(c) प्रशिक्षण

(d) सभी

18. विज्ञापन है-

(a) विनियोग

(b) अनावश्यक कार्य

(c) मुद्रा की बर्बादी

(d) कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

19. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक थे

(a) एफ. डब्ल्यू. टेलर

(b) उर्विक

(c) हेनरी फेयोल

(d) किम्बाल

20. नियोजन प्रबंध का कार्य है-

(a) प्राथमिक

(b) द्वितीयक

(c) तृतीयक

(d) सभी

21. बैंकों से अधिविकर्ष की सुविधा उपलब्ध होती है-

(a) बचत खातों पर

(b) चालु खातों पर

(c) मियादी जमा खातों पर

(d) कोई नहीं

22. व्यापारिक साख स्रोत है-

(a) दीर्घकालीन वित्त का

(b) मध्यकालीन वित्त का

(c) अल्पकालीन वित्त का

(d) कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

23. निम्न में से कौन-सा उपभोक्ता उत्पाद नहीं है-

(a) कच्चा माल

(b) रेफ्रीजरेटर

(c) पुरानी मूर्तियाँ

(d) जूते

24. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम पारित हुआ था-

(a) 1786 में

(b) 1886 में

(c) 1996 में

(d) कोई नहीं

25. भारत में उद्यमिता विकास कार्यक्रम है-

(a) आवश्यक

(b) अनावश्यक

(c) समय की बर्बादी

(d) धन की बर्बादी

II. निम्नलिखित प्रश्न संख्या 26 से 30 तक के प्रश्नों में से प्रत्येक प्रश्न में दो कथन (कथन-I एवं कथन-II) दिए गए हैं। दोनों कथनों को पढ़े तथा विकल्प (a), (b), (c), (d) से सही उत्तर चुनें:

(a) दोनों कथन सही हैं तथा कथन-II, कथन-I का सही व्याख्या है

(b) दोनों कथन सही हैं, परन्तु कथन-II कथन-I का सही व्याख्या नहीं है

(c) कथन-I सही है, परन्तु कथन-II गलत है

(d) कथन-I गलत है, परन्तु कथन-II सही है

BiharboardQuestionpaper.com

26. कथन-I : प्रबंध एक कला है।

कचना-II : कला का अभिप्राय ज्ञान के सैद्धांतिक प्रयोग से है।

27. कथन-I : प्रबंध के सिद्धांत सार्वभौमिक है।

कथन-II : प्रबंध का क्षेत्र सीमित है।

28. कथन-I : नियोजन एक मानसिक कसरत है।

कथन-II : नियोजन आगे देखने वाला है।

29. कथन-I पर्यवेक्षण निर्देशन का एक तत्त्व है

कथना-II : पर्यवेक्षण निम्नस्तरीय प्रबंध है।

30. कथन-I : प्रशिक्षण एक सतत् प्रक्रिया है।

कथना-II : प्रशिक्षण प्रबंध के सभी स्तरों पर आवश्यक है।

III. निम्नलिखित प्रश्न संख्या 31 से 34 में दो तालिका दिये गये हैं। तालिका-I में चार प्रश्न हैं, जिनके उत्तर को तालिका-II में दिए गए चार विकल्प (a), (b), (c), तथा (d) में से चुनना है :

तालिका-I तालिका II 31. र्निदशन (a) नैतिक मूल्यों की रक्षा की नीति और कार्यप्रणाली 32. नियंत्रण

(b) बैंक कार्यप्रणाली को प्रभावित करने का अधिकार

33. आर० बी० आई० (c) प्रमाप कार्य की तुलना वास्तविक कार्य से करना

34. नैतिकता (d) मानव के व्यवहार को प्रभावित करना।

IV. प्रश्न संख्या 35 में एक उद्धरण दिया गया है इसके साथ तीन प्रश्न दिए गए हैं। इन प्रश्नों का उत्तर दिए गए विकल्पों में से चुनकर उद्धरणों के आधार पर दें:

BiharboardQuestionpaper.com

35. कम्पनी एक स्वैच्छिक संख्या है जिसका पंजीकरण कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत होता है। संस्था कम्पनी के रजिस्ट्रेशन के लिए पार्षद सीमा नियम, पार्षद अन्तर्नियम तथ प्रविवरण की आवश्यकता होती है। कम्पनी दीर्घकालीन पूँजी की व्यवस्था समता अंश पूर्वाधिकार अंश एवं ऋणपत्र जारी करके करती है। एक निजी कम्पनी में अंशधारियों को न्यूनतम संख्या 2 जबकि सार्वजनिक कम्पनी में 7 होती है। अंशधारियों की अधिकतम संख्या निजी कम्पनी में 50 होती है। जबकि सार्वजनिक कम्पनी में अधिकतम संख्या असीमित होती है।

I. कम्पनी का पंजीकरण किया जाता है अधिनियम-

(a) 1956 के अंतर्गत

(b) 1932 के अंतर्गत

(c) 1912 के अंतर्गत

(d) इनमें से सभी

II. कम्पनी दीर्घकालीन पूँजी की व्यवस्था करती है-

(a) बैंक द्वारा

(b) लेनदार द्वारा

(c) सार्वजनिक जमा द्वारा

(d) ऋणपत्र द्वारा

III. एक सार्वजनिक कम्पनी में अंशधारियों की न्यूनतम संख्या होती है-

(a) 9

(b) 7

(c) 50

(d) 2

BiharboardQuestionpaper.com

SECTION - B

प्रश्न संख्या 1 से 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक निर्धारित है।

1. व्यवसाय में लाभ की क्या भूमिका है ?
2. साझेदारी व्यापार के तीन लाभ बताइए।
3. कम्पनी व्यवसाय को परिभाषित करें।
4. प्रविवरण क्या है ?
5. आंतरिक व्यापार को परिभाषित करें।
6. प्रबन्ध में दक्षता क्या है ?
7. स्कंध विपणन के क्या कार्य हैं ?
8. प्रबन्ध की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
9. वैज्ञानिक प्रबंध से आप क्या समझते हैं ?
10. वित्तीय प्रबंध क्या है ?

प्रश्न संख्या 11 से 15 दीर्घ उत्तरीय कोटि के हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक निर्धारित है

11. पार्षद सीमा नियम एवं पार्षद अन्तर नियम में अंतर बताइए।
12. व्यवसाय के सामाजिक दायित्वों का वर्णन करें।
13. संदेशवाहन से आप क्या समझते हैं? इसकी प्रक्रिया का वर्णन करें।

14. केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण के बीच अन्तर स्पष्ट करें।

अथवा

अंश एवं ऋणपत्र में अन्तर स्पष्ट करें।

BiharboardQuestionpaper.com

15 एक अच्छे नेता के गुणों का वर्णन करें।

अथवा

भर्ती के विभिन्न स्रोतों का वर्णन करें।

BIHAR BOARD QUESTION PAPER

INTERMEDIATE EXAMINATION - 2011

इंटरमीडिएट परीक्षा - 2011

(ANNUAL / वार्षिक)

BUSINESS STUDIES

Time: 3 Hours 15 Minutes] [Full Marks: 100

SECTION-A

I. In question nos. 1 to 25 there are four options but only one is correct. You have choose that correct answer and mark in the Answer sheet:

1. The main objective of controlling

(a) Differenciate

(b) Deviation

(c) Improvement

(d) Loss

2. In which market the issues of new shares

(a) Primary

(b) Secondary

(c) Organised

(d) Unorganised

3. The first element of success of management

(a) Satisfied employees

(b) Excess capital

(c) Big market

(d) Maximum production

BiharboardQuestionpaper.com

4. It is not included in marketing mix

(a) Price

(b) Product

(c) Promotion

(d) Consumer protect

5. Management auditing work is technique of

(a) Company

(b) Management

(c) Shareholder

(d) Consumer

6. What are good qualities in a good leader?

(a) Attempt

(b) Communication skill

(c) Self-conficence

(d) None of these

7. What do you mean by centralisation?

(a) Hold of authority

(b) Distribution or rights

(c) Creation of profit centre

(d) New open centre

8. It is not adjusted in management of a good method

(a) Organisation objective

(b) Social objective

(c) Manual objective

(d) Political objective

BiharboardQuestionpaper.com

9. What is the liability of a consumer in India?

(a) Alert to quality

(b) Received receipt on purchase

(c) Sincere to own rights

(d) All these

10. Grapewine is

(a) Formal information

(b) Hindrance in communication

(c) Informal communication

(d) All these

11. A wide planning is known for get the object of organisation

(a) In from of policy

(b) In form of programme

(c) In form of objective

(d) all these

12. Why it is necessary effective method of communication in business?

(a) for guidance

(b) for information

(c) for direction

(d) all these

13. The training of employees is

(a) Necessary

(b) Unnecessary

(c) Compulsory

(d) Wastage of money

BiharboardQuestionpaper.com

14. For business marketing is

(a) Compulsory

(b) Necessary

(c) Unnecessary

(d) Luxury

15. What is the main function of financial management?

(a) Received funds

(b) Use of funds

(c) Distribution of funds

(d) None of these

16. Entrepreneurship development programme gives

(a) Self employment

(b) Teaching and training

(c) Skill development

(d) None of these

17. It is included in human resource management

(a) Recruitment

(b) Selection

(c) Training

(d) None

18. Advertisement is

(a) Investment

(b) Unusual work

(c) Misuse of money

(d) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

19. The father of scientific management was

(a) W. Taylor

(b) Urvik

(c) Henry Feyol

(d) Kimbal

20. The function of planning management is

(a) Primary

(b) Secondary

(c) Territory

(d) All these

21. It is available at overdraft from bank

(a) On saving A/c

(b) On current A/c

(c) On fixed deposits

(d) None of these

22. The sources of commercial credits is

(a) Long term finance

(b) Mid term finance

(c) Short term finance

(d) None of these

23 . In following is not a consumer product?

(a) Raw materials

(b) Refrigerator

(c) Old scriptures

(d) Shoes

BiharboardQuestionpaper.com

24. The law of consumer protection passed in

(a) 1786

(b) 1886

(c) 1996

(d) None of these

25. In India the programme of entrepreneurship development is

(a) Necessary

(b) Unnecessary

(c) Time

(d) None

II. In question nos. 26 to 30 there are two statements (statement I and statement II) given for each question. You have to read both the statements and choose the correct answer from the options (a), (b). (c) and (d).

26. Consider the following statements :

Statement-1: Management is an art.

Statement-II: Art refers to theoretical application of knowledge.

Of these statements:

(a) Both the statements are true and statement II is the correct explanation of statement 1.

(b) Both the statements are true, but statement II is not the correct explanation of statement I.

(c) Statement I is true, but statement II is false.

(d) Statement I is false, but statement II is true.

27. Consider the following statements:

Statement – I : Management theory is universal.

BiharboardQuestionpaper.com

Statement - II : The scope of management is limited.

Of these statements:

(a) Both the statements are true and statement II is the correct explanation of statement I.

(b) Both the statements are true, but statement II is not the correct explanation of statement I.

(c) Statement I is true, but statement II is false.

(d) Statement I is false, but statement II is true.

28. Consider the following statements:

Statement-I: Planning is a mental work.

Statement-II: Planning is forcecasting.

Of these statements:

(a) Both the statements are true and statement II is the correct explanation of statement I.

(b) Both the statements are true, but statement II is not the correct explanation of statement I.

(c) Statement I is true, but statement II is false.

(d) Statement I is false, but statement II is true.

29. Consider the following statements:

Statement – I : Supervision is an element of direction.

Statement – II : Supervision is low level management.

Of these statements:

(a) Both the statements are true and statement II is the correct explanation of statement I.

(b) Both the statements are true, but statement II is not the correct explanation of statement I.

(c) Statement I is true, but statement II is false.

(d) Statement I is false, but statement II is true.

BiharboardQuestionpaper.com

30. Consider the following statements:

Statement – I : Training is a continuous process.

Statement - II : Training is necessary at all levels of management.

Of these statements:

(a) Both the statements are true and statement II is the correct explanation of statement I.

(b) Both the statements are true, but statement II is not the correct explanation of statement I.

(c) Statement I is true, but statement II is false.

(d) Statement I is false, but statement II is true.

III. In the following question nos. 31 to 34, there are two columns. Column I contains 4 items. You have to match the correct options of these questions as (a), (b), (c) and (d) from Column-II :

Column-I	Column-II
31. Direction	(a) Protection policy and procedure of moral values.
32. Controlling	(b) Right to affected the procedure of bank
33. RBI	(c) Compare real work to authorised with
34. Morality	(d) Effect human behaviour

IV. In question no. 35 there is a paragraph followed by three questions. You have to choose the correct answer from the alternatives on the basis of the paragraph:

35. Company is a voluntary organisation registed under company act, 1956. For registration of company, <u>Memorandum of Association</u>. Articles of Association and prospectus are required. Company raises the fund by issue of equity shares, preference shares, and debentures as long term finance. The minimum number of shareholders in a private co. is 2 and in public company is 7. The maximum number of shareholders in a private company is 50 and in public unlimits.

BiharboardQuestionpaper.com

1. A company is registered under an act of

(a) 1956

(b) 1932

(c) 1912

(d) All these

II. Company obtains long term capital by

(a) bank

(b) creditors

(c) public deposits

(d) Debentures

III. In a public company the minimum number of shareholders are

(a) 9

(b) 7

(c) 50

(d) 2

SECTION-B

Question nos. 1 to 10 are of short answer type. Each question carries 3 marks:

1. What is the role of profit/advantages in business.

2. Discuss three advantages of partnership business.

3. Define business company.

4. What is Prospectus ?

5. Define internal trade.

6. What is skill in management ?

7. What is function of stock marketing?

BiharboardQuestionpaper.com

8. Explain the advantages of Management.

9. What do you understand by scientific management ?

10. What is financial management?

Question nos. 11 to 15 are of long answer type. Each question carries 6 marks:

11. Differentiate between Memorandum of Association and Article of Association.

12. Discuss the social responsibility/obligation of business.

13. What do you understand by Communication? Discuss the process.

14. Differentiate between Centralisation and Decentralisation.

Or

Write difference between shares and debentures.

15. Explain the qualities of good leader.

Or

Discuss the different steps of selection.

बिहार बोर्ड के नए और पुराने ऑफिसियल क्वेश्चन पेपर, मॉडल पेपर, आंसर-की, पाठ्यक्रम, नोट्स, मॉक टेस्ट, सेंट-अप और प्रैक्टिकल परीक्षा प्रश्न पत्र आदि के लिए...

BiharboardQuestionpaper.com

अभी विजिट करें ..

BiharboardQuestionpaper.com