INTERMEDIATE EXAMINATION – 2022 (ANNUAL)

Subject Code :- 217

Model Set

Business Studies (Elective).

व्यावसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)

पूर्णांक – 100

I.Com.

Full Marks -100

समयः– 3 घंटे 15 मिनट

Time:- 3 hours 15 minute

कुल प्रश्नों की संख्या : 100 + 30 + 8 = 138

Total no. of questions : 100 + 30 + 8 = 138

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :–

Instructions for the candidates :-

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।

   Candidate must enter his/her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.

2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

   Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.

3. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।

   Figures in the right hand margin indicate full marks.

4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।

BiharboardQuestionpaper.com

15 minutes of extra time has been allotted for the candidates to read the questions carefully.

5. यह प्रश्न पुस्तिका दो खण्डों में है, **खण्ड–अ** एवं **खण्ड–ब।**

This question Booklet is divided into two sections: **Section-A** and **Section-B**.

6. खण्ड–अ में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जिनमें से किन्हीं 50 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। पचास से अधिक प्रश्नों के उत्तर देने पर प्रथम 50 उत्तरों का ही मूल्यांकन किया जाएगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। सही उत्तर उपलब्ध कराये गये OMR उत्तर पत्रक में दिये गये सही वृत्त को नीले/काले बॉल पेन से भरें। किसी भी प्रकार के ह्वाइटनर/तरल पदार्थ/ब्लेड/नाखून आदि का उत्तर–पुस्तिका में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।

In **Section-A**, There are 100 objective type questions, out of which any 50 questions are to be answered. First 50 answer will be evaluated in case more than 50 questions are answered. Each Question carries 1 mark. Darken the circle with blue/black ball pen against the correct option on OMR Answer Sheet provided to you. Do not use Whitener/liquid/blade/nail etc. on OMR Answer -Sheet, otherwise the result will be invalid.

7. खण्ड–ब में 30 लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं, जिनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। इनके अतिरिक्त, इस खण्ड में 8 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित है, जिनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना है।

BiharboardQuestionpaper.com

In **Section-B,** there are 30 Short answer type questions. Each questions carries 2 marks, out of which any 15 questions are to be answered. Apart from this, there are 8 Long Answer type questions, each question carries 5 marks, out of which any 4 questions are to be answered.

8. किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का इस्तेमाल पूर्णतया वर्जित है।

Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

BiharboardQuestionpaper.com

Section- A

खण्ड–अ (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प दिए गए हैं, जिनमें से एक सही है। अपने द्वारा चुने गए 50 प्रश्नों के सही विकल्प को OMR–शीट पर चिन्हित करें। प्रत्येक के लिए 1 अंक निर्धारित है। 50 x 1=50

Question No.- 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. You have to mark your selected option of 50 questions on the OMR-Sheet. Each question carries 1 (one) mark. 50 x 1 = 50

1. प्रबन्ध का कर्मचारियों को सर्वाधिक प्रेरणा देने वाला कार्य है –

(A) स्टाफिंग (B) संगठन

(C) नियंत्रण (D) अभिप्रेरणा

Maximum incentive giving function of management to employee is:-

(A) Staffing (B) Organisation

(C) Controlling (D) Motivation

BiharboardQuestionpaper.com

2. प्रबन्ध की सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रकृति में लागू होता है –

(A) क्रेता की सावधानी का नियम (B) विक्रेता की सावधानी का नियम

(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

In the nature of social responsibility of management applies : -

(A) Law of Buyer beware (B) Law of Seller beware

(C) Both (A) and (B) (D) None of these

3. समन्वय स्थापित्त किया जाता है –

(A) उच्चत्तम स्तर के प्रबनध द्वारा (B) मध्यम स्तरीय प्रबन्ध के द्वारा

(C) निम्न स्तर के प्रबन्ध द्वारा (D) इनमें से किसी के द्वारा नहीं

Coordination is established by -

(A) Top level management (B) Middle level management

(C) Lower level management (D) None of these

4. समन्वय स्थापित किया जाता है –

(A) विभागों के मध्य (B) समूहों के मध्य

(C) प्रबन्ध एवं कर्मचारियों के मध्य (D) उपर्युक्त सभी के मध्य

Co-ordination is established :-

(A) Between departments

(B) Between groups

BiharboardQuestionpaper.com

(C) Between management and workers

(D) Between all the above

5. निम्न में कौन सा प्रबन्ध का कार्य नहीं है ?

(A) नियोजन (B) नियुक्तिकरण

(C) सहयोग (D) नियंत्रण

Which of the following is not a function of management ?

(A) Planning (B) Staffing

(C) Cooperating (D) Controlling

6. निम्न में से कौन सा प्रबन्ध का उद्देश्य नहीं है ?

(A) लाभ अर्जित करना (B) संगठन का विकास

(C) रोजगार उपलब्ध कराना (D) नीति निर्धारण करना

Which of the following is not an objective of management ?

(A) Earning Profits (B) Growth of the organisation

(C) Providing Employment (D) Policy making

7. प्रबन्ध का पहला कार्य है –

(A) नियोजन (B) संगठन

(C) समन्वय (D) नियुक्तिकरण

The first function of management is -

(A) Planning (B) Organisation

Biharboardquestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

(C) Coordination (D) Staffing

8. नीति निर्धारण कार्य है –

(A) परिचालन प्रबन्ध का (B) मध्यस्तरीय प्रबन्धकों का

(C) उच्चस्तरीय प्रबन्धकों का (D) इनमें से सभी का

Policy formulation is the function of -

(A) Operational management (B) Middle level managers

(C) Top level managers (D) All of these

9. वैज्ञानिक प्रबन्ध में टेलर ने प्रयोग किये –

(A) गति अध्ययन

(B) थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन

(C) गति अध्ययन, थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन

(D) इनमें से कोई नहीं

The experiments done by Taylor under Scientific Management were :-

(A) Motion Study

(B) Fatigue study and time study

(C) Motion study, Fatigue study and time study

(D) None of these

10. वैज्ञानिक प्रबन्ध से श्रमिकों के कार्य के घण्टों में होती हे –

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

(A) वृद्धि (B) कमी

(C) कोई प्रभाव नहीं (D) इनमें से कोई नहीं

By scientific management working hours of workers are -

(A) Increased (B) Decreased

(C) No effect (D) None of these

11. प्रबन्ध के सिद्धान्त नहीं हैं –

(A) गतिशील (B) लोचशील

(C) सार्वभौमिक (D) इनमें से सभी

Principles of management are not -

(A) Dynamic (B) Flexible

(C) Universal (D) All of these

12. प्रबन्ध के सिद्धान्त नहीं हैं –

(A) सार्वभौम (B) लचीले

(C) सम्पूर्ण (D) व्यावहारिक

Principles of management are not -

(A) Universal (B) Flexible

(C) Absolute (D) Behavioural

13. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की रचना किस प्रकार से की जाती है ?

BiharboardQuestionpaper.com

(A) प्रयोगशाला में (B) प्रबन्धकों के अनुभव द्वारा

(C) ग्राहकों के अनुभव द्वारा (D) समाज वैज्ञानिक के द्वारा

How are principles of management formed ?

(A) In a Laboratory

(B) By experiences of managers

(C) By experiences of customers

(D) By Social Scientist

14. सरकार नियंत्रण व प्रतिबंधों में कमी करती है –

(A) उदारीकरण में (B) निजीकरण में

(C) वैश्वीकरण में (D) आधुनिकीकरण में

Government reduces control and restrictions in -

(A) Liberalisation (B) Privatisation

(C) Globalisation (D) Modernisation

15. सामाजिक वातावरण का निम्नलिखित में से कौन सा उदाहरण है ?

(A) अर्थव्यवस्था में मुद्रा की आपूर्ति (B) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम

(C) देश का संविधान (D) परिवार की संरचना

Which of the following is an example of social environment ?

(A) Money supply in the economy

(B) Consumer Proteciton Act

BiharboardQuestionpaper.com

(C) The constitution of the country

(D) Composition of family

16. निम्नलिखित में से कौन–सा व्यावसायिक वातावरण का लक्षण नहीं है ?

(A) अनिश्चितता (B) कर्मचारी

(C) सम्बन्धता (D) जटिलता

Which of the following does not characterize the business environment ?

(A) Uncertainty (B) Employees

(C) Relativity (D) Complexity

17. निम्न में से कौन–सा व्यवसायिक पर्यावरण का सर्वश्रेष्ठ द्योतक है ?

(A) पहचना करना

(B) निष्पादन में वृद्धि

(C) हो रहे परिवर्तनों का सामना करना

(D) ये सभी

Which of the following, best indicates the importance of business environment ?

(A) Indentification

(B) Improvement in performance

(C) Coping with rapid changes

BiharboardQuestionpaper.com

(D) All of these

18. नियोजन है –

(A) लक्ष्य–अभिमुखी (B) उद्देश्य–अभिमुखी

(C) मानसिक प्रक्रिया (D) ये सभी

Planning is -

(A) Goal oriented (B) Objective-oriented

(C) Mental Process (D) All of these

19. निम्नलिखित में से कौन सी नियोजन की सीमा नहीं है ?

(A) कठोरता (B) समय की बर्बादी

(C) नियंत्रण का आधार (D) अत्यधिक लागत

Which of the following is not a limitation of planning ?

(A) Rigidity (B) Wastage of time

(C) Basis of Control (D) Huge Cost

20. कूण्ट्ज एवं डोनेल के अनुसार संगठन प्रक्रिया के कदम हैं –

(A) 4 (B) 6

(C) 7 (D) 8

According to kootz and Donnell the organisation steps are -

(A) 4 (B) 6

(C) 7 (D) 8

BiharboardQuestionpaper.com

21. कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है –

(A) औपचारिक संगठन (B) क्रियात्मक संगठन

(C) अनौपचारिक संगठन (D) विभागीय संगठन

Depends on sweet will of employees -

(A) Formal organisation (B) Functional organisation

(C) Informal organisation (D) Divisional organisation

22. अधिकार का भारार्पण नहीं किया जा सकता है –

(A) दैनिक कार्य का (B) गोपणीय कार्य का

(C) साधारण कार्य का (D) सरल कार्य का

Authority can not be delegated of -

(A) Routine Work (B) Secret work

(C) Ordinary work (D) Easy work

23. प्रबन्ध का स्वतः विस्तार होता है –

(A) भारार्पण द्वारा (B) केन्द्रीकरण द्वारा

(C) विकेन्द्रीकरण द्वारा (D) सभी के द्वारा

Management itself expands -

(A) Through delegation (B) Through Centralisation

(C) Through decentralisation (D) Through all

24. अधिकार के भारार्पण का आशय है अधीनस्थों को भारार्पण –

A.उत्तरदायित्व का (B) जवाबदेही का

BiharboardQuestionpaper.com

(C) कार्य का (D) कार्य एवं सम्बन्धित अधिकार का

Delegation of authority means delegation to subordinates of -

(A) Responsibility (B) Accountability

(C) Work (D) Work and related authority

25. बड़े आकार वाले उपक्रम में भारार्पण होता है –

(A) ऐच्छिक (B) आवश्यक

(C) अनिवार्य (D) इनमें से कोई नहीं

In a large sized enterprise, delegation is -

(A) Voluntary (B) Necessary

(C) Compulsory (D) None of these

26. प्रभावी भारार्पण के लिए आवश्यक है –

A.सम्पर्क की सुविधा (B) सहयोग तथा समन्वय का वातावरण

(C) अधिकारों का स्पष्टीकरण (D) ये सभी

Necessary for effective delegation -

(A) Facility to contact

(B) Atmosphere of Co-operation and Co-ordination

(C) Clear explanation of authorities

(D) All of these

27. प्रभावशाली अधिकार हस्तांतरण के लिए उत्तरदायित्व के साथ होना अतिआवश्यक है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) अधिकार (B) मानव शक्ति

(C) प्रोत्साहन (D) प्रोन्नति

For delegation to be effective, it is essential that responsibility is accompanied with necessary -

(A) Authority (B) Man-Power

(C) Incentives (D) Promotions

28. संगठन के जीवन में भर्ती होती है –

(A) एक बार (B) दो बार

(C) कभी–कभी (D) निरन्तर

Recruitment in the life of organisation is -

(A) Once (B) Twice

(C) Occasionally (D) Continuous

29. कर्मचारियों का चयन होता हे –

(A) निम्न श्रेणी के अधिकारियों का (B) उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों का

(C) मध्यम श्रेणी के अधिकारियों का (D) ये सभी

Selection of employees is -

(A) Lower Level executives (B) Top Level executives

(C) Middle Level executives (D) All these

30. विकास का उद्देश्य है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) योग्यता में वृद्धि (B) पदोन्नति

(C) श्रेष्ठ निष्पादन (D) ये सभी

Objective of development is -

(A) Increase in knowledge (B) Promotion

(C) Better performance (D) All these

31. पर्यवेक्षक कड़ी है –

(A) उच्च तथा मध्यम प्रबन्ध (B) कर्मचारी तथा मध्यम प्रबन्ध

(C) कर्मचारी एवं निम्न प्रबंध (D) इनमें से सभी

Supervisor is the Link between -

(A) Top and middle management

(B) Workers and middle management

(C) Workers and Lower management

(D) All of these

32. पर्यवेक्षण है –

(A) आवश्यक (B) अनावश्यक

(C) समय की बर्बादी (D) इनमें से कोई नहीं

Supervision is -

(A) Necessary (B) Unnecessary

(C) Wastage of time (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

33. अभिप्रेरित कर्मचारियों को पारितोषिक दिया जाता है –

(A) घनात्मक (B) ऋणात्मक

(C) वास्तविक (D) इनमें से कोई नहीं

Motivated employees are rewarded :-

(A) Positive (B) Negative

(C) Intrinsic (D) None of these

34. कुशल निर्देशन के लिए अभिप्रेरण है –

(A) आवश्यक (B) अनावश्यक

(C) घन की बर्बादी (D) समय की बर्बादी

For efficient direction, motivation is -

(A) Necessary (B) Unnecessary

(C) Wastage of money (D) Wastage of time

35. अभिप्रेरण साधनों के निर्धारण का आधार होना चाहिए –

(A) सामूहिक (B) व्यक्तिगत

(C) कार्य (D) इनमें से सभी

Motivational means should be determined on the basis of -

(A) Group (B) Individuals

(C) Job (D) All of these

36. नेता अधीनस्थों से काम लेता है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) चातुर्य से (B) डण्डे से

(C) धमकाकर (D) ये सभी

The Leader takes work from his subordinates :-

(A) By Tact (B) By Rod

(C) By threatening (D) All of these

37. प्रबन्धक होता है –

(A) बॉस (B) स्वामी

(C) नेता (D) इनमें से कोई नहीं

The Manager is -

(A) Boss (B) Owner

(C) Leader (D) None of these

38. अंगूरीबेल सन्देशवाहन होता है –

(A) अनौपचारिक (B) औपचारिक

(C) लिखित (D) इनमें से कोई नहीं

Grapevine Communication is -

(A) Informal (B) Formal

(C) Written (D) None of these

39. समतल सन्देशवाहन में सुझाव का प्रवाह होता है –

(A) ऊपर की ओर (B) नीचे की ओर

BiharboardQuestionpaper.com

(C) समतल स्तर पर (D) इनमें से सभी

In horizontal Communication flow of suggestion is -

(A) Upward (B) Downward

(C) At parallel (D) All of these

40. प्रभावी सन्देशवाहक में भाषा का उपयोग नहीं होना चाहिए –

(A) स्पष्ट (B) प्रभावी

(C) अस्पष्ट (D) शालीन

In effective communication, language should not be used :-

(A) Clear (B) Impressive

(C) Ambiguous (D) Courtesy

41. अभिप्रेरणा का सिद्धान्त जो आवश्यकताओं को क्रमबद्ध करता है, किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया था ?

(A) फ्रेड लुथांस (B) स्कॉट

(C) मास्लो (D) ड्रकर

The motivation theory which classifies needs in hierarchical order is developed by -

(A) Fred Luthans (B) Scott

(C) Maslow (D) Drucker

42. निम्न में कौन सा वित्तीय प्रोत्साहन है ?

BiharboardQuestionpaper.com

(A) पदोन्नति (B) रहतिया प्रोत्साहन

(C) पद–सुरक्षा (D) कर्मचारी भागीदारी

Which of the following is a financial incentive ?

(A) Promotion (B) Stock Incentive

(C) Job Security (D) Employee Participation

43. निम्न में कौन–सा सम्प्रेषण प्रक्रिया का तत्व नहीं है ?

(A) डिकोडिंग (B) सम्प्रेषण

(C) माध्यम (D) संदेश प्राप्तकर्ता

Which of the following is not an element of communication Process.

(A) Decoding (B) Communication

(C) Channel (D) Receiver

44. पद–भिन्नता किस प्रकार की सम्प्रेषण बाधा के अंतर्गत आती है ?

(A) सांकेतिक बाधा (B) सांगठनिक बाधा

(C) श्रवण सम्बन्धी बाधाएँ (D) मनोवैज्ञानिक बाधा

Status difference comes under which type of communication barrier ?

(A) Semantic barrier (B) Organisational barrier

(C) Barrier as Listening (D) Psychological barrier

BiharboardQuestionpaper.com

45. नारायण मूर्ति द्वारा प्रोत्साहित सॉफ्टवेयर कम्पनी है –

(A) विप्रो (B) इनफोसिस

(C) सत्यम (D) एच0 सी0 एल0

The software company promoted by Narayana Murthy is -

(A) Wipro (B) Infosys

(C) Satyam (D) HCL

46. मास्लो की आवश्यकता सीढ़ी में सबसे उच्च आवश्यकता स्तर है –

(A) सुरक्षा आवश्यकता (B) सम्बन्ध आवश्यकता

(C) आत्म–सन्तुष्टि की आवश्यकता (D) प्रतिष्ठा आवश्यकता

The highest Level need in the Need Hierarchy of Maslow is -

(A) Safety need (B) Belongingness need

(C) Self-actualisation need (D) Prestige need

47. नियंत्रण आवश्यक है –

(A) लघु उपक्रम के लिए (B) मध्यम श्रेणी के उपक्रम के लिए

(C) बड़े आकार वाले उपक्रम के लिए (D) उपर्युक्त सभी के लिए

Controlling is necessary -

(A) For small enterprise (B) For medium size enterprise

(C) For Large size enterprise (D) For all the above

48. नियंत्रण क्रिया है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) महँगी (B) सस्ती

(C) अनार्थिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control activity is -

(A) Costly (B) Cheap

(C) Non-economic (D) None of these

49. प्रबन्ध अंकेक्षण किसके निष्पादन पर निगरानी रखने की एक तकनीक है ?

(A) कम्पनी (B) कम्पनी का प्रबन्ध

(C) अंशधारी (D) ग्राहक

Management audit is a technique to keep a check on whose performance ?

(A) Company (B) Management of the company

(C) Shareholders (D) Customers

50. निम्नलिखित में से सुधारात्मक कार्यवाही में कौन उपयुक्त नहीं है ?

(A) विनियोग केन्द्र (B) एण्डोसेन्ट्रिक केन्द्र

(C) लाभ केन्द्र (D) लागत केन्द्र

Which of the following is not applicable to corrective action ?

(A) Investment centre (B) Andocentric centre

(C) Profit centre (D) Cost centre

51. बजटीय नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) प्रशिक्षण समय सारणी (B) बजट

(C) नेटवर्क आरेख (D) उत्तरदायित्व केन्द्र

Budgetary control requies the preparation of -

(A) Training Schedule (B) Budget

(C) Network diagram (D) Responsibility centre

52. बोनस निर्णय के निर्धारक हैं –

(A) लाभों की मात्रा (B) कोषों में तरलता

(C) कम्पनी की आयु (D) इनमें से सभी

The determinants of bonus decision are -

(A) Amount of Profit (B) Liquidity of funds

(C) Age of the company (D) All of these

53. चालू सम्पत्तियाँ वे सम्पत्तियाँ होती हैं जो रोकड़ में परिवर्तित होती है –

(A) छः महिने के अंदर (B) एक वर्ष के अन्दर

(C) एक से तीन वर्ष के अन्दर (D) तीन से पाँच वर्ष के अन्दर

Current assets are those assets which get converted into cash -

(A) Within Six month

(B) Within one year

(C) Between one and three year

(D) Between three and five year

BiharboardQuestionpaper.com

54. प्रबन्ध का वह अंग जिसका संबंध वित्तीय गतिविधियों से हो, कहते हैं ?

(A) सेविवर्गीय (B) वित्तीय

(C) उत्पादन (D) उपरोक्त सभी

That part of management which is connected with the financial activities is called ?

(A) Personnel (B) Financial

(C) Production (D) All of these

55. स्थाई सम्पत्तियों में विनियोग संबंधी निर्णय को कहते हैं।

(A) कार्यशील पूँजी का प्रबन्ध (B) पूँजी बजटिंग

(C) वित्त व्यवस्था का निर्णय (D) इनमें कोई नहीं

Investment decision in fixed assets is called :-

(A) Management of working capital

(B) Capital budgeting

(C) Financing decision

(D) None of these

56. स्कन्ध विपणि हित को सुरक्षा करती है –

(A) निवेशक (B) कम्पनी

(C) सरकार (D) किसी का नहीं

Stock exchange protects the interest of -

BiharboardQuestionpaper.com

(A) Investor (B) Company

(C) Government (D) None of these

57. रेपो है –

(A) पुनर्खरीद समझौता (B) रिलायन्स पेट्रोलियम

(C) रीड एण्ड प्रोसेस (D) उपर्युक्त कुछ भी नहीं

REPO is -

(A) Repurchase agreement (B) Reliance Petroleum

(C) Read and Process (D) None of the above

58. वित्तीय प्रबन्ध है :–

(A) कला (B) विज्ञान

(C) कला और विज्ञान (D) इनमें से कोई नहीं

Financial Management is :-

(A) Art (B) Science

(C) Art and Science (D) None of these

59. वित्तीय प्रबन्ध के मुख्य कार्य है।

(A) वित्तीय नियोजन (B) कोषों को प्राप्त करना

(C) शुद्ध लाभ का आबंटन (D) उपरोक्त सभी

The main functions of financial management are -

(A) Financial Planning (B) Procurement of funds

BiharboardQuestionpaper.com

(C) Allocation of net Profit (D) All of these

60. वित्तीय प्रबन्ध की परम्परागत विचारधारा को त्याग दिया गया था –

(A) 1910–20 (B) 1920–30

(C) 1930–40 (D) 1940–50

Traditional approach of financial management was discarded during -

(A) 1910–20 (B) 1920–30

(C) 1930–40 (D) 1940–50

61. वित्तीय प्रबन्धक निर्णय लेता है :–

(A) वित्तीय (B) विनियोग

(C) लाभांश (D) उपर्युक्त सभी

Financial Manager takes decisions as to -

(A) Finance (B) Investment

(C) Dividend (D) All of the above

62. वित्तीय प्रबन्धक की आधुनिक विचारधारा है –

(A) कोषों को प्राप्त करना (B) कोषों का उपयोग करना

(C) A तथा B दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Modern approach of Financial Management is -

(A) Procurement of funds (B) Utilisation of funds

(C) A and B both (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

63. सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषता है –

(A) मितव्ययिता (B) सरलता

(C) कठोर (D) A और B दोनों

Characteristics of a sound financial planning are -

(A) Economy (B) Simplicity

(C) Rigid (D) A and B both

64. पूँजी संरचना में सम्मिलित है :–

(A) अंश पूँजी (B) जनता से जमा

(C) पूर्वाधिकार अंश (D) ऋणपत्र

Capital structure includes -

(A) Share Capital (B) Deposits from public

(C) Preference Share (D) Debenture

65. शुद्ध कार्यशील पूँजी = चालू सम्पत्ति घटाव –

(A) चालू दायित्व (B) शुद्ध दायित्व

(C) चालू सम्पत्ति (D) सम्पत्ति

Net Working Capital = Current Assets Minus -

(A) Current Liabilities (B) Net Liabilities

(C) Current Assets (D) Assets

66. मुद्रा बाजार व्यवहार करता है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) अल्पकालीन कोष (B) मध्यकालीन कोष

(C) दीर्घकालीन कोष (D) इनमें से सभी

Money market deals in -

(A) Short term funds (B) Medium term funds

(C) Long term funds (D) All of these

67. तरलता का निर्माण करता है –

(A) संगठित बाजार (B) असंगठित बाजार

(C) प्राथमिक बाजार (D) गौण बाजार

Creates Liquidity -

(A) Organised market (B) Unorganised market

(C) Primary market (D) Secondary market

68. स्कन्ध विपणि हित की सुरक्षा नहीं करती है –

(A) निवेशक (B) अंशधारी

(C) सरकार (D) किसी का नहीं

Stock exchange do not protects the interest of -

(A) Invester (B) Shareholder

(C) Government (D) None of these

69. वैधानिक रूप में सेबी की स्थापना हुई थी –

(A) 1988 (B) 1940

(C) 1992 (D) 1994

BiharboardQuestionpaper.com

Legally SEBI was established in -

(A) 1988 (B) 1940

(C) 1992 (D) 1994

70. नवीण निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है –

(A) गौण बाजार

(B) प्राथमिक बाजार

(C) गौण बाजार तथा प्राथमिक बाजार दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

New issued shares are dealt in :-

(A) Secondary market

(B) Primary market

(C) Secondary and Primary market both

(D) None of these

71. पूँजी बाजार व्यवहार करता है –

(A) अल्पकालीन कोष (B) दीर्घकालीन कोष

(C) मध्यकालीन कोष (D) इनमें से कोई नहीं

Capital market deals in -

(A) Short term funds (B) Long term funds

(C) Medium term funds (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

72. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है –

(A) दिल्ली (B) कोलकाता

(C) चेन्नई (D) इन तीनों जगह

Regional office of SEBI is situated in -

(A) Delhi (B) Kolkata

(C) Chennai (D) All these three places

73. सन् 2004 में भारत में स्कन्ध विपणियों की संख्या थी –

(A) 20 (B) 21

(C) 23 (D) 24

The number of stock exchange in 2004 was -

(A) 20 (B) 21

(C) 23 (D) 24

74. स्कन्ध विपणियों के लिए सेबी की सेवाऐं हैं –

(A) ऐच्छिक (B) आवश्यक

(C) अनावश्यक (D) अनिवार्य

For stock exchange, the services of SEBI is -

(A) Voluntary (B) Necessary

(C) Unnecessary (D) Compulsory

75. विश्व में सबसे पहले स्कन्ध विपणि की स्थापना हुई थी –

(A) दिल्ली (B) लन्दन

BiharboardQuestionpaper.com

(C) अमेरिका (D) जापान

The foremost stock exchange in the world was established in -

(A) Delhi (B) London

(C) America (D) Japan

76. विज्ञापन माना जाता है –

(A) अपव्यय (B) विनियोग

(C) विलासिता (D) इनमें से कोई नहीं

Advertisement is deemed as -

(A) Wastage (B) Investment

(C) Luxury (D) None of these

77. विपणन में सम्मिलित होता है –

(A) क्रय (B) विक्रय

(C) भण्डारण (D) उपर्युक्त सभी

Marketing includes -

(A) Purchase (B) Sales

(C) Warehousing (D) All of the above

78. निम्न में से कौन–सा उत्पाद नहीं है –

(A) कच्चा माल (B) रेफ्रिजरेटर

(C) पुरानी मूर्तियाँ (D) जूते

BiharboardQuestionpaper.com

Which of the following is not the product ?

(A) Raw material (B) Refrigerator

(C) Old Statues (D) Shoes

79. अच्छे ब्राण्ड के लिए आवश्यक है –

(A) छोटा नाम (B) स्मरणीय

(C) आकर्षक डिजायन (D) उपर्युक्त सभी

Essentials for a good brand are -

(A) Short name (B) Easy to remember

(C) Attractive design (D) All of the above

80. निम्न में कौन विक्रय संवर्द्धन उपकरण नहीं है ?

(A) नमूने (B) पैक के अन्दर ईनाम

(C) कूपन (D) वारण्टी

Which of the following is not sales promotion tool ?

(A) Samples (B) Prize in Pack

(C) Coupons (D) Warranty

81. विज्ञापन का सबसे महँगा साधन है –

(A) विज्ञापन (B) व्यक्तिगत विक्रय

(C) विक्रय संवर्द्धन (D) जन सम्पर्क

Costliest means of advertising is -

BiharboardQuestionpaper.com

(A) Advertising (B) Personal selling

(C) Sales Promotion (D) Public relation

82. विज्ञापन का माध्यम है –

(A) नमूने (B) प्रीमियम

(C) कलेण्डर एवं डायरी आदि (D) प्रदर्शन

Media of advertising is -

(A) Samples (B) Premium

(C) Calender & diary etc (D) Demonstration

83. उत्पाद मिश्रण को प्रभावित करने वाले घटक हैं –

(A) विपणन (B) उत्पाद

(C) वित्तीय (D) ये सभी

The factors affecting product mix are -

(A) Marketing (B) Product

(C) Financial (D) All these

84. सबसे अधिक व्यापक क्षेत्र है –

(A) ब्राण्ड (B) लेबलिंग

(C) पैकेजिंग (D) व्यापार मार्क

Maximum wide scope is of -

(A) Brand (B) Labelling

BiharboardQuestionpaper.com

(C) Packaging (D) Trade Mark

85. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता के अधिकार हैं –

(A) 6 (B) 7

(C) 8 (D) 9

Consumer rights under Consumer Protection Act are -

(A) 6 (B) 7

(C) 8 (D) 9

86. भारत में उपभोक्ता संरक्षरण अधिनियम पारित किया गया –

(A) 1886 (B) 1986

(C) 1996 (D) इनमें से कोई नहीं

Consumer Protection Act was passed in India in -

(A) 1886 (B) 1986

(C) 1996 (D) None of these

87. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ता न्यायालय से आशय है –

(A) जिला फोरम (B) राज्य आयोग

(C) राष्ट्रीय आयोग (D) उपर्युक्त सभी

Consumer Court under Consumer Protection Act means -

(A) District Court (B) State Commission

(C) National Commission (D) All the above

88. राष्ट्रीय आयोग के सदस्य की अधिकतम आयु हो सकती है ’

BiharboardQuestionpaper.com

(A) 60 वर्ष (B) 65 वर्ष

(C) 70 वर्ष (D) इनमें से कोई नहीं

The maximum age of the member of National Commission may be-

(A) 60 years (B) 65 years

(C) 70 years (D) None of these

89. उपभोक्ता विवादों के निपटारे की व्यवस्था तन्त्र है –

(A) एक–स्तरीय (B) त्रिस्तरीय

(C) द्वि–स्तरीय (D) कोई नहीं

The machinery for settlement of Consumer disputes are -

(A) One-tier (B) Three-tier

(C) Two-tier (D) None of these

90. भारत में उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम प्रभावी है –

(A) 15 अप्रैल, 1986 से (B) 15 अप्रैल, 1987 से

(C) 15 अप्रैल, 1988 से (D) इनमें से कोई नहीं

Consumer Protection Act is effective in India with effect from -

(A) 15^{th} April, 1986 (B) 15^{th} Aptil, 1987

(C) 15^{th} April, 1988 (D) None of these

91. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत शिकायतकर्ता से आशय है –

BiharboardQuestionpaper.com

(A) उपभोक्ता (B) राज्य सरकार

(C) केन्द्रीय सरकार (D) उपरोक्त सभी

Under the Consumer Protection Act, Complaintee means -

(A) Consumer (B) State Government

(C) Central Government (D) All the above

92. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत विवाद आते हैं –

(A) कम्पनी के अंश सम्बन्धी विवाद

(B) दण्डित प्रकृति के विवाद

(C) विक्रेता द्वारा दोषी माल के विक्रय सम्बन्धी विवाद

(D) सेवा विवाद

The disputes comes under Consumer Protection act are -

(A) Dispute in relation to shares of a company

(B) Dispute of penal nature

(C) Dispute in realtion to sale of defective goods by the seller

(D) Service disputes

93. निम्न में से कौन उद्यमिता की विशेषता नहीं है ?

(A) जोखिम लेना (B) नवाचार

(C) सृजनात्मक क्रिया (D) प्रबन्धकीय प्रशिक्षण

Which of the following is not a characteristic of entrepreneurship ?

BiharboardQuestionpaper.com

(A) Risk taking (B) Innovation

(C) Creative activity (D) Managerial training

94. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान स्थित है –

(A) अहमदाबाद में (B) मुम्बई में

(C) नई दिल्ली में (D) चेन्नई में

Entrepreneurial Development Institute of India is situated in -

(A) Ahmedabad (B) Mumbai

(C) New Delhi (D) Chennai

95. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान की स्थापना की गयी थी –

(A) महाराष्ट्र सरकार द्वारा (B) गुजरात सरकार द्वारा

(C) मध्य प्रदेश सरकार द्वारा (D) तामिलनाडु सरकार द्वारा

Entrepreneurial Development Institute of India was established by-

(A) Maharashtra Government

(B) Gujrat Government

(C) Madhya Pradesh Government

(D) Tamilnadu Government

96. भारत में उद्यमिता विकास कार्यक्रम रहा है –

(A) सफल (B) असफल

(C) सुधार की आवश्यकता (D) इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

In India, entrepreneurial development programme has been -

(A) Successful (B) Unsuccessful

(C) Need of improvement (D) None of these

97. उद्यमिता के परिणाम को निम्न में से क्या कहा जाता है ?

(A) उद्यमी (B) उद्यमिता

(C) उपक्रम (D) उद्यमी व उद्यमिता

What is the outcome of entrepreneurship called ?

(A) Entrepreneur

(B) Entrepreneurship

(C) Enterprise

(D) Entrepreneur and Entrepreneurship

98. उद्यमिता किसके लिए रोजगार के अवसर उपलब्ध करती है ?

(A) उद्यमी के लिए (B) आपूर्तिकर्ताओं के लिए

(C) मध्यस्थों के लिए (D) उपरोक्त सभी के लिए

For whom, entrepreneurship provide employment opportunities ?

(A) For entrepreneur (B) For suppliers

(C) For middleman (D) For all the above

99. निम्न में से कौन शिकायत दायर नहीं कर सकता ?

(A) एक उपभोक्ता (B) उपभोक्ता संघ जिसे मान्यता प्राप्त न हो

BiharboardQuestionpaper.com

(C) केन्द्रीय सरकार (D) राज्य सरकार

Which of the following can not file a complaint ?

(A) A Consumer

(B) Consumer association that has not been recognised

(C) Central government

(D) State government

100. निम्न में से कौन–सा तीन–स्तरीय शिकायत निवारण तंत्र का अंग नहीं है ?

(A) अंतर्राष्ट्रीय आयोग (B) राष्ट्रीय आयोग

(C) राज्य आयोग (D) जिला फोरम

Which of the following is not a part of the three-tier grievance redressal machinery ?

(A) International Commission (B) National Commission

(C) State Commission (D) District Forum

खण्ड–ब / Section-B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। (15x2=30)

Question no. 1 to 30 are Short answer type. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. (15x2=30)

BiharboardQuestionpaper.com

1. प्रबन्ध की दो विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

Explain two characteristics of management.

2. प्रबन्ध के दो महत्वपूर्ण कार्य बताइये।

Write two important functions of management.

3. समय अध्ययन क्या है ?

What is time study ?

4. वैश्वीकरण का अर्थ समझाइए।

Explain the meaning of Globalization.

5. आर्थिक वातावरण के किन्हीं तीन घटकों के नाम बताइए।

State any three factors of Economic Environment.

6. नई आर्थिक नीति से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by New Economic policy?

7. समय की दृष्टि से योजनाओं के प्रकार बताइए।

State the types of Planning on the basis of time.

8. नियोजन की कोई दो सीमायें बताइए।

State any two Limitations of Planning?

9. संगठन की दो विशेषताओं को बतायें।

Write two characteristics of organisation.

10. संगठन के दो उद्देश्यों को बतायें।

Write two objectives of organisation.

11. विकेन्द्रीकरण की तीन विशेषताऐं लिखिए।

Write three characteristics of decentralization.

BiharboardQuestionpaper.com

12. नियुक्तिकरण के महत्व के किन्हीं तीन बिन्दुओं को वर्णन करें।

Explain any three points of the importance of staffing.

13. नियुक्तिकरण की किन्हीं दो विशेषताओं को नाम बतायें।

Name any two features of staffing.

14. प्रशिक्षण के किन्हीं दो तरीकों के नाम बतायें।

Name any two methods of training.

15. कार्य–बदली प्रशिक्षण का क्या उद्देश्य होता है ?

What is the objective of Job Rotation training?

16. पर्यवेक्षण की दो विशेषताऐं लिखिए।

Write two characteristics of supervision.

17. निर्देशन तथा पर्यवेक्षण में क्या अंतर है ?

What is the difference between Direction and Supervision ?

18. अभिप्रेरणा की कोई चार विशेषताऐं लिखिए।

State any four characteristics of motivation.

19. सेवानिवृत्ति लाभ के दो उदाहरण दीजिए।

Give two examples of Retirement Benefits.

20. अमौद्रिक प्रेरणा के दो उदाहरण दें।

State two examples of non-monetary incentives.

21. एक अच्छे नेता के चार गुणों को लिखिए।

State any four qualities of a good leader.

22. औपचारिक सम्प्रेषण के किन्हीं दो लाभों की व्याख्या करें।

Explain any two advantage of formal communication.

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

23. नियन्त्रण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Controlling?

24. वित्तीय नियोजन के दो महत्वपूर्ण उद्देश्यों को बतायें।

State the two important objectives of financial planning.

25. पूंजी संरचना के दो उद्देश्य लिखें।

Write two objectives of capital structure.

26. कार्यशील पूँजी से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Working Capital.

27. प्राथमिक बाजार की कोई तीन विशेषताऐं बताइए।

State any three features of Primary market.

28. 'जीरो कूपन बॉण्ड' क्या है ?

What is 'Zero Coupon' Bond ?

29. दो उपभोक्ता संगठनों के नाम दीजिए।

Give the names of two consumer oganisations.

30. उद्यमी की दो विशेषताऐं दीजिए।

Give two characteristics of Entrepreneur.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions)

प्रश्न संख्या 31 से 38 तक दीर्घ उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं। (4x5=20)

Question no. 31 to 38 are Long answer type. Answer any 4 questions. Each question carries 5 marks. (4x5=20)

31. वैज्ञानिक प्रबन्ध के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?

BiharboardQuestionpaper.com

What are the major objectives of Scientific Management ?

32. उपभोक्ता के रूप में आपका क्या दायित्व है ?

What are your responsibility as a consumer ?

33. प्रबन्ध में व्यावसायिक वातावरण के महत्व का वर्णन कीजिए।

Describe the importance of Business Environment in management.

34. केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between Centralisation and Decentralisation.

35. एक उद्यमी के मुख्य कार्य क्या हैं ?

What are the main functions of an entrepreneur ?

36. पूँजी बाजार क्या है ? इसकी किन्हीं पाँच विशेषताओं को बताइये।

What is capital market ? State its any five characteristics.

37. औपचारिक तथा अनौपचारिक सन्देशवाहन में अन्तर बतायें।

Differentiate between formal and informal communication.

38. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए।

Describe the factors affecting working capital.

BiharboardQuestionpaper.com

बिहार बोर्ड के नए और पुराने ऑफिसियल क्वेश्चन पेपर, मॉडल पेपर, आंसर-की, पाठ्यक्रम, नोट्स, मॉक टेस्ट, सेंट-अप और प्रैक्टिकल परीक्षा प्रश्न पत्र आदि के लिए...

BiharboardQuestionpaper.com

अभी विजिट करें ..