INTERMEDIATE EXAMINATION – 2021 (ANNUAL)

Sub. Code :- 217

I.Com.

Model Set

Business Studies (व्यावसायिक अध्ययन)

पूर्णांक – 100

Full Marks -100

समय 3 घंटे, 15 मिनट

Time 3:Hours, 15 min.

कुल प्रश्नों की संख्याः– 100 + 30 + 8 = 138

Total No. of Questions: - 100 + 30 + 8 = 138

<u>परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :–</u>

Instructions for the candidates :-

1. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

   Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.

2. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।

   Figures in the right hand margin indicate full marks.

3. इस प्रश्न पत्र को ध्यानपूर्वक पढ़ने तथा निर्देशों का अनुपालन करने के लिए 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।

   15 minutes of extra time has been allotted for the candidates to read the questions and follow the instructions carefully.

4. यह प्रश्न–पत्र दो खण्डों में है, **खण्ड–अ** एवं **खण्ड–ब।**

   This question paper has two sections: **Section-A** and **Section-B**.

BiharboardQuestionpaper.com

5. खण्ड–अ में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जिनमें से किन्हीं 50 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। 50 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देने पर प्रथम 50 का ही मूल्यांकन होगा। प्रत्येक के लिए 1 अंक निर्धारित है। इनका उत्तर उपलब्ध कराये गये OMR– उत्तर पत्रक में दिये गये सही वृत्त को काले/नीले बॉल पेन से भरें। किसी भी प्रकार के व्हाइटनर/तरल पदार्थ/ब्लेड/नाखून आदि का OMR शीट में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।)

In **Section-A**, there are 100 objective type questions, out of which any 50 questions are to be answered. If more than 50 questions are answered, then only first 50 will be evaluated. Each question carries 1 mark. Darken the circle with black/blue ball pen against the correct option on OMR Sheet provided to you. Do not use Whitener/Liquid/Blade/Nail on OMR Sheet, otherwise the result will be treated as invalid.

6. खण्ड–ब में 30 लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित है, जिनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। इनके अतिरिक्त इस **खण्ड** में 08 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित है, जिनमें से किन्हीं 04 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।

In **Section-B,** there are 30 Short answer type questions. Each question Carries 2 marks, out of which any 15 questions are to be answered. Apart from this, there are 08 Long answer type questions Each question carries 5 marks, out-of which any 04 questions are to be answered.

7. किसी तरह के इलेक्ट्रॉनिक–यंत्र का इस्तेमाल पूर्णतया वर्जित है।

Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

BiharboardQuestionpaper.com

खण्ड–अ / SECTION – A

वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प दिये गये है, जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों का उतर दें। अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR–शीट पर चिन्हित करें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। [50x1=50]

Question Nos.- 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark, your selected option, on the OMR-Sheet. Each question carries 1 mark. [50x1=50]

1. प्रबंध की सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रकृति में लागु होता हैं

A. क्रेता की सावधानी का नियम
B. विक्रेता की सावधानी का नियम
C. A और B दोनों
D. इनमें से कोई नहीं

In the nature of social responsibility of Management applies -

A. Law of Buyer Beware
B. Law of Seller Beware
C. Both A and B
D. None of these

2. प्रबंध उत्तरदायित्व का हस्तांतरण है,

A. मुद्रा
B. मशीन
C. मनुष्य
D. इनमें से कोई नहीं

Management is a delegation of responsibility.

BiharboardQuestionpaper.com

A. Money

B. Machines

C. Men

D. None of these

3. जार्ज आर. टेरी के अनुसार प्रबंध के कार्य है –

A. 2

B. 4

C. 6

D. इनमें से कोई नहीं

According to George R. Terry, the functions of Management are -

A. 2

B. 4

C. 6

D. None of these

4. नीति निर्धारण कार्य है –

A. उच्चस्तरीय प्रबंध का

B. मध्यस्तरीय प्रबंध का

C. क्रियात्मक प्रबंध का

D. उपरोक्त सभी का

Policy formulation is the function of -

A. Top level management

B. Middle level management

C. Operational management

D. All the above

5. वैज्ञानिक प्रबंध का जन्मदाता कौन थें ?

A. एच0 एस0 पर्सन

B. डाइमर

C. एफ0 डब्ल्यू टेलर

D. चार्ल्स बैवेज

Who was the father of scientific management?

A. H. S. Person

B. Diemer

Biharboard Questionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

C. F. W. Taylor D. Charles Babbage

6. वैज्ञानिक प्रबंध कब प्रारम्भ हुआ ?

A. 1913 B. 1832

C. 1903 D. 1923

When scientific management was introduced?

A. 1913 B. 1832

C. 1903 D. 1923

7. हेनरी फेयोल के प्रबंध के सिद्धान्त है :–

A. 5 B. 10

C. 14 D. 15

Henry Fayol's principles of management are -

A. 5 B. 10

C. 14 D. 15

8. एक कार्य के निष्पादन के लिए प्रबंध को ''सर्वोत्तम रास्ता ढूढ़ना चाहिए।'' वैज्ञानिक प्रबंध का कौन–सा सिद्धान्त इस पंक्ति की व्याख्या करता है ?

A. सार्वभौम B. लचीले

C. सम्पूर्ण D. व्यावहारिक

Management should find "One best way" to perform a task." Which technique of scientific management is defind in the sentence ?

BiharboardQuestionpaper.com

A. Universal

B. Flexible

C. Absolute

D. Behavioural

9. निम्न में से कौन–सा प्रबंध के सिद्धान्त का महत्व नहीं है ?

A. कार्य कुशलता में वृद्धि

B. पहल क्षमता

C. संसाधनों का अधिकतम अपयोग

D. परिवर्तित तकनीकों को अपनाना

Which one of the following is not the importance of principles of management?

A. Increase in efficiency

B. Initiative

C. Optimum utilization of resources

D. Adaptation to changing technology

10. निम्न में से कौन सा कथन ''कार्य विभाजन के सिद्धान्त'' का वर्णन करता है?

A. कार्य को छोटे–छोटे भागों में बाँटना चाहिए।

B. श्रम का विभाजन करना चाहिए।

C. संसाधनों को कार्यों में विभाजित करना चाहिए।

D. इसमें विशिष्टकरण होता है।

Which of the following statement describe the principle of "Division of work" ?

A. Work should be divided into small tasks.

BiharboardQuestionpaper.com

B. Labour should be Divided.

C. Resources should be divided among Jobs.

D. It leads to specialization.

11. निम्न में से कौन टेलर का प्रबंध का सिद्धान्त नहीं है ?

A. विज्ञान न कि व्यावहाराधीन

B. कार्यात्मक फोरमैनशिप

C. अधिकतम न कि सीमित उत्पादन

D. सहयोग न कि मतभेद

Which of the following is NOT a principle of management given by Taylor ?

A. Science, not rule of the Thumb.

B. Functional foremanship.

C. Maximum not restricted output.

D. Harmony not discord.

12. किसी कार्य को करने के लिए प्रबंध को एक सर्वश्रेष्ठ मार्ग ढुढ़ना चाहिए। वैज्ञानिक प्रबंध की कौन सी तकनीको को इस वाक्य में परिभाषित किया है ?

A. समय अध्ययन

B. गति अध्ययन

C. थकान अध्ययन

D. पद्धति अध्ययन

Management should find “One bestway” to performe. Which technique of scientific management is defined in the sentence ?

A. Time study

B. Motion study

BiharboardQuestionpaper.com

C. Fatique study D. Method study

13. निम्न में से कौन–सा कथन मानसिक क्रान्ति का वर्णन करता है ?

A. इसमें रूझान में परिवर्तन निहित है।

B. प्रबंधक एवं श्रमिकों को खेल नहीं खेलना चाहिए।

C. प्रबंध एवं कर्मचारी दोनों को एक–दूसरे की आवश्यकता होती है।

D. श्रमिकों को और अधिक मजदूरी मिलनी चाहिए।

Which of the following statements describes “Mental Revolution”

A. It implies change of attitude.

B. The management and workers should not play games.

C. Both management and workers require each other.

D. Workers should be paid more wages.

14. सामाजिक वातावरण का निम्नलिखित में से कौन सा उदाहरण है ?

A. अर्थव्यवस्था में मुद्रा की आपूर्ति B. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम

C. देश का संविधान D. परिवार की संरचना

Which of the following is an example of social environment ?

A. Money supply in the economy B. Consumers Protection Act

C. The constitution of the country D. Composition of family

15. संगठन में पक्षपात नहीं होता है –

A. औपचारिक संगठन B. क्रियात्मक संगठन

BiharboardQuestionpaper.com

C. अनौपचारिक संगठन D. विभागीय संगठन

There is no favourtism in organisation

A. Formal organisation B. Functional organisation

C. Informal organisation D. Departmental organisation

16. किसी कर्मचारी को एक कार्य से हटाकर दूसरे कार्य पर लगाना है –

A. स्थानान्तरण B. त्याग

C. दोनों A एवं B D. इनमें से कोई नहीं

Shifting of an employee from one Job to another is called -

A. Transfer B. Resignation

C. Both A and B D. None of these

17. नियुक्तिकरण उत्तदायित्व है :–

A. निम्न प्रबंध B. मध्यम प्रबंध

C. उच्च प्रबंध D. उपरोक्त सभी

Staffing is the responsibility of :-

A. Lower Management B. Middle Management

C. Top Management D. All of above

18. प्रशिक्षण एक प्रक्रिया है :–

A. सामान्य B. नियमित

C. सतत् D. इनमें से कोई नहीं।

BiharboardQuestionpaper.com

Training is a process :-

A. General

B. Regular

C. Continous

D. None of these

19. कर्मचारियों की भर्ती के मुख्य स्रोत कौन हैं ?

A. दो

B. तीन

C. चार

D. पाँच

What are the main sources of employees recruitment ?

A. Two

B. Three

C. Four

D. Five

20. नियुक्तिकरण एक प्रक्रिया है :–

A. धनात्मक

B. ऋणात्मक

C. दोनों

D. कोई नहीं

Recruitment is a process :-

A. Positive

B. Negative

C. Both

D. None of these

21. नियुक्तिकरण है :–

A. संगठन का भाग

B. कर्मचारी प्रबंध का कार्य

C. प्रबंध का कार्य

D. उपरोक्त सभी

Staffing is :-

BiharboardQuestionpaper.com

A. Part of organisation

B. Function of personnel management

C. Function of management

D. All the above

22. मानव संसाधन प्रबंध में सम्मिलित है –

A. भर्ती

B. चयन

C. प्रशिक्षण

D. उपरोक्त सभी

Human Resource Management includes ………..

A. Recruitment

B. Selection

C. Training

D. All the above

23. संदेश को संप्रेषण प्रतीकों में बदलने की प्रक्रिया को जाना जाता है :–

A. माध्यम

B. एनकोडिंग

C. प्रतिपुष्टि

D. डिकोडिंग

The process of converting the message into communication symbol is known as -

A. Medium

B. Encoding

C. Feed back

D. Decoding

24. निम्न में कौन–सा संप्रेषण प्रक्रिया का तत्व नहीं है ?

BiharboardQuestionpaper.com

A. डिकोडिंग B. सम्प्रेषण

C. संदेश D. संदेश प्राप्तकर्त्ता

Which of the following is not an element of communication process?

A. Decoding B. Communication

C. Message D. Receiver

25. व्यवसाय में संचार की प्रभावपूर्ण पद्धति का होना क्यों आवश्यक है ?

A. मार्गदर्शन के लिए B. सूचना के लिए

C. निर्देशन के लिए D. उपरोक्त सभी

Why an effective communication system is essential in business?

A. For guidance B. For information

C. For direction D. All the above

26. निर्देशन को प्रबंध के किस स्तर पर आवश्यकता होती है ?

A. उच्च B. मध्यम

C. निम्न D. सभी

Direction is required at what level of management ?

A. Top B. Middle

C. Lower D. All

27. निर्देशन संबंधित है :–

BiharboardQuestionpaper.com

A. उच्च स्तर से B. मध्यम स्तर से

C. निम्न स्तर से D. उपरोक्त सभी

Direction is related to :-

A. Top level B. Middle level

C. Lower level D. All the above

28. प्रभावी संदेशवाहन में बाधा है :–

A. भाषा B. दूरी

C. व्यक्तिगत भिन्नताएँ D. उपर्युक्त सभी

Barrier in effective communication is -

A. Language B. Distance

C. Individual difference D. All the above

29. प्रर्यवेक्षक कर्मचारियों का है –

A. मित्र B. मार्गदर्शक

C. दार्शनिक D. उपरोक्त सभी

Supervisor is of the workers -

A. Friend B. Guide

C. Philosopher D. All the above

30. निम्नलिखित में से सुधारात्मक कार्यवाही में कौन उपयुक्त नहीं है ?

A. विनियोग केन्द्र B. एंडोसेंट्रिक केन्द्र

BiharboardQuestionpaper.com

C. लाभ केन्द्र D. लागत केन्द्र

Which of the following is not suitable in improvement process?

A. Investment centre B. Endocentric centre

C. Profit centre D. Cost centre

31. बजटीय नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है :–

A. प्रशिक्षण समय सारणी B. बजट

C. नेटवर्क आरेख D. उत्तरदायित्व केन्द्र

Budgetary control requires the preparation of -

A. Training time table B. Budget

C. Network diagram D. Responsibility centre

32. प्रबंध अंकेक्षण किसके निष्पादन पर निगरानी रखने की एक तकनीक है ?

A. कम्पनी B. कम्पनी का प्रबंध

C. अंशधारी D. ग्राहक

Management Audit is a technique to keep a check on whose performance ?

A. Company

B. Management of the company

C. Shareholder

D. Customer

BiharboardQuestionpaper.com

33. एक संगठन का नियंत्रण करना कार्य है –

A. आगे देखना

B. पीछे देखना

C. आगे, साथ ही साथ पीछे देखना

D. इनमें से कोई नहीं

Controlling function of an organisation is -

A. Forward looking

B. Backward looking

C. Forward as well as backward looking

D. None of these

34. एक प्रभावी नियंत्रण तंत्र सहायक होता है :–

A. संगठनात्मक लक्ष्यों के निष्पादन में।

B. कर्मचारियों की मनोदशा के संबर्धन में।

C. मानकों की यथार्यता के निर्णय में।

D. उपर्युक्त सभी

An effective control system helpful to -

A. Accomplish organisational objectives.

B. Boost employee's morale

C. Judge Accuracy of standards

D. All the above

Biharboard Questionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

35. नियंत्रण संबंधित है –

A. परिणाम से

B. कार्य से

C. प्रयास से

D. इनमें से कोई नहीं

Control is related to -

A. Results

B. Functions

C. Efforts

D. None of these.

36. बजट अल्पकालीन और दीर्घकालीन आवश्कता के लिए बनाये जाते हैं।

A. सामाजिक

B. आर्थिक

C. वित्तीय

D. इनमें से कोई नहीं

Budget are prepared for long term and short term needs -

A. Social

B. Economics

C. Financial

D. None of these

37. बजट प्रबंधकीय नीति का विवरण होता है :–

A. वित्तीय

B. अन्तिम

C. कार्य का

D. गैर वित्तीय

Budget is a statement of Budgetary policy :-

A. Financial

B. Final

C. Work

D. Non-financial

38. बजटरी नियंत्रण प्रबंध का भाग नहीं है

BiharboardQuestionpaper.com

A. कार्य B. हिस्सा

C. स्थानापन्न D. उपर्युक्त में से कोई नहीं

Budgetary control is not a part of management.

A. Function B. Part

C. Substitute D. None of these

39. व्यावसायिक उपक्रम में, नियंत्रण की आवश्यकता होती है :–

A. व्यवसाय की स्थापना के समय B. व्यवसाय के संचालन के समय

C. वर्ष के अंत में D. निरन्तर

In a Business enterprise, controlling is needed :-

A. At the time of Establishment of Business.

B. At the time of Direction of Business.

C. At the End of the year,

D. Continously.

40. नियंत्रण प्रबंधकीय कार्य है :–

A. अनिवार्य B. आवश्यक

C. ऐच्छिक D. इनमें से कोई नहीं

Control is a managerial function :-

A. Compulsory B. Necessary

Biharboardquestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

C. Optional D. None of these

41. नियंत्रण क्रिया है :–

A. पीछे देखने वाली B. आगे देखने वाली

C. दोनों A एवं B D. कोई नहीं

Control is an activity -

A. Backward looking B. Forward looking

C. Both A and B D. None of these

42. नियोजन एवं नियंत्रण प्रबंध के पहलू हैं –

A. जुड़वा B. अलग

C. पूरक D. इनमें से कोई नहीं

Planning and controlling are an aspect of management -

A. Twins B. Separate

C. Complementary D. None of these

43. संगठन कार्य नहीं करता है :–

A. नियंत्रण B. प्रबन्धक

C. A और B दोनों D. इनमें से कोई नहीं

Organisation does not work :-

A. Controlling B. Manager

C. Both A and B D. None of these

BiharboardQuestionpaper.com

44. प्रभावी नियन्त्रण है :–

A. स्थिर

B. निर्धारित

C. गत्यात्मक

D. इनमें से सभी

Effective controlling is -

A. Static

B. Determined

C. Dynamic

D. All of these

BiharboardQuestionpaper.com

45. पूँजी ढ़ाँचा निर्णय क्यों महत्वपूर्ण है ?

A. पूँजी लागत प्रभावित होती है।

B. अंशों का बाजार मूल्य प्रभावित होता है।

C. उपर्युक्त A व B दोनों

D. इनमें से कोई नहीं

Why capital structure decision is important ?

A. Effects cost of capital

B. Effects market price of shares

C. Both A and B

D. None of these

46. कार्यशील पूँजी का निर्धारक है –

A. संस्था का आकार

B. निर्माण प्रक्रिया की अवधि।

C. कच्चे माल की उपलब्धता

D. उपर्युक्त सभी

BiharboardQuestionpaper.com

Determinants of working capital are -

A. Size of Enterprise

B. Period of manufacturing process

C. Availability of raw material

D. All of the above

47. बोनस निर्णय के निर्धारक है –

A. लाभों की मात्रा

B. कोषों में तरलता

C. कम्पनी की आयु

D. उपर्युक्त सभी

The determinants of Bonus decision are -

A. Amount of profits

B. Liquidity of funds

C. Age of the company

D. All the above

48. निम्न में कौन–सा समता पर व्यापार का प्रकार है ?

A. अल्प–समता पर व्यापार

B. उच्च समता पर व्यापार

C. उपर्युक्त A व B दोनों

D. इनमें से कोई नहीं

Which of the following is a type of trading on equity ?

A. Trading on thin equity.

B. Trading on thick equity.

C. Both A and B

D. None of these

49. बैंक अधिविकर्स की सुविधा उपलब्ध होती है :–

BiharboardQuestionpaper.com

A. बचत खाता पर

B. चालू खातों पर

C. मियादी जमा खातों पर

D. उपरोक्त सभी

Bank overdraft facilities are available on -

A. Term Saving A/C

B. Current A/C

C. Term Deposit A/C

D. All the above

50. स्थायी पूँजी की आवश्यकता अवधि होती है –

A. अल्पकालीन अवधि के लिए

B. दीर्घकालीन अवधि के लिए

C. दोनों के लिए

D. इनमें से कोई नहीं

Fixed capital period needed -

A. For short period

B. For long period

C. For both

D. None of these

51. वित्तीय प्रबंधक निर्णय लेता है –

A. वित्तीय

B. विनियोग

C. लाभांश

D. उपरोक्त सभी

Financial manager takes decision as to -

A. Finance

B. Investment

C. Dividend

D. All of the above

52. व्यापारिक साख स्रोत है :–

A. दीर्घकालीन वित्त का

B. मध्यकालीन वित्त का

BiharboardQuestionpaper.com

C. अल्पकालीन वित्त का   D. इनमें से कोई नहीं

Source of trade credit is -

A. Long term finance   B. Medium-term finance

C. Short term finance   D. None of these

53. वित्तीय प्रबंध है –

A. कला   B. विज्ञान

C. कला और विज्ञान दोनों   D. इनमें से कोई नहीं

Financial management is -

A. Art   B. Science

C. Art and science both   D. None of these

54. व्यवसाय के संचालन में प्रयुक्त अपेक्षाकृत स्थायी प्रकृति की सम्पत्तियाँ होती है जो कि विक्रय के लिए नहीं होती है।

A. स्थायी सम्पत्तियाँ   B. चालू सम्पत्तियाँ

C. अदृश्य सम्पत्तियाँ   D. इनमें से कोई नही

Assets of a relatively permanent nature used in the operation of business and not intended to sale."

A. Fixed Assets   B. Current Assets

C. Intangible Assets   D. None of these

55. वित्तीय प्रबंध के मुख्य कार्य है –

BiharboardQuestionpaper.com

A. कोषों को प्राप्त करना

B. कोषों का उपयोग करना

C. कोषों का आवण्टन

D. इनमें से कोई नहीं

Main functions of financial management are :-

A. Procurement of funds

B. Utilisation of funds

C. Allocation of funds

D. None of these

56. चालू सम्पत्ति का योग है :–

A. स्थायी पूँजी

B. कार्यशील पूँजी

C. कुल पूँजी

D. इनमें से कोई नहीं

"The sum of the current assets is -

A. Fixed capital

B. Working capital

C. Total capital

D. None of these

57. स्थायी पूँजी की आवश्यकता होती है :–

A. दैनिक ब्ययों के लिए

B. भूमि खरीदने के लिए

C. स्टॉक खरीदने के लिए

D. लेनदारों के भुगतान के लिए

Fixed capital is required :-

A. For routine expenses

B. For purchase of land

C. For purchase of stock

D. For payment of creditors

58. निम्न में से कौन सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषताएँ हैं ?

A. सरलता

B. तरलता

BiharboardQuestionpaper.com

C. मितव्ययिता D. उपरोक्त सभी

Which of the following is characteristics of sound financial planning?

A. Simplicity B. Liquidity

C. Economy D. All the above

59. वित्तीय नियोजन की प्रक्रिया है –

A. वित्तीय उद्देश्यों का निर्धारण B. वित्तीय नीतियों का निर्धारण

C. वित्तीय कार्यविधियों का निर्धारण D. उपर्युक्त सभी

The process of financial planning -

A. Determination of financial objectives.

B. Determination of financial policies.

C. Determination of financial procedure.

D. All the above

60. पूँजी मिलान के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?

A. 1 B. 2

C. 3 D. 4

What are the various types of Capital gearing is ?

A. 1 B. 2

C. 3 D. 4

BiharboardQuestionpaper.com

61. ओ0 टी0 सी0 इ0 आई0 का प्रारंभ किसके तर्ज पर हुआ था ?

A. नैसडेक

B. एन0 एस0 वाई0 ई0

C. नासाक

D. एन0 एस0 ई0

OTCEI was started on the line of -

A. NASDAQ

B. NSYE

C. NASAQ

D. NSE

62. एन0 एस0 ई0 के क्लियरिंग एवं निपटान वहन किए जाते हैं –

A. एन0 एस0 डी0 एल

B. एन0 एस0 बाई0 ई0

C. एस0 बी0 आई0

D. सी0 डी0 एल0 एल0

Clearing and settlement operation of NSE is carried out by -

A. N.S.D.L.

B. N.S.Y.E.

C. S.B.I.

D. C.D.L.L.

63. ओ0 टी0 सी0 ई0 आई0 में सूचीबद्ध होने के लिए कितनी न्यूनतम पूँजी की आवश्यकता होती है ?

A. ₹ 5 करोड़

B. ₹ 3 करोड़

C. ₹ 6 करोड़

D. ₹ 1 करोड़

To be listed on OTCEI, the minimum capital requirements for a company is :-

BiharboardQuestionpaper.com

A. ₹ 5 crore

B. ₹ 3 crore

C. ₹ 6 crore

D. ₹ 1 crore

64. राजकोष बिल मूलतः होते हैं :–

A. अल्पकालिक फण्ड उधार के प्रपत्र

B. दीर्घ कालिक फंड उधार के प्रपत्र

C. पूँजी बाजार के एक प्रपत्र

D. उपर्युक्त कुछ भी नहीं

Treasury bill are basically -

A. An instrument to borrow short-term funds.

B. An instrument to borrow long-term funds.

C. An instrument to capital market.

D. None of the above

65. बाजार में नये अंशों का निर्गमन होता है –

A. प्रारंभिक

B. द्वितीयक

C. संगठित

D. असंगठित

New shares are issued in the market -

A. Primary

B. Secondary

C. Organised

D. Unorganised

66. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है :–

A. दिल्ली

B. कोलकत्ता

BiharboardQuestionpaper.com

C. चेन्नई D. इन तीनों जगह

Regional office of SEBI is situated in -

A. Delhi B. Kolkata

C. Chennai D. All these three

67. वैधानिक रूप में सेबी की स्थापना हुई थी :–

A. 1988 B. 1990

C. 1992 D. 1994

Legally, SEBI was established in -

A. 1988 B. 1990

C. 1992 D. 1994

68. नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है –

A. गौण बाजार B. प्राथमिक बाजार

C. गौण बाजार तथा प्राथमिक बाजार दोनों D. इनमें से कोई नहीं

In new issued shares, deals in -

A. Secondary market

B. Primary market

C. Secondary and primary market both

D. None of these

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

69. पूँजी बाजार व्यवहार करता है –

A. अल्पकालीन कोष
B. मध्यकालीन कोष
C. दीर्घकालीन कोष
D. इनमें से कोई नहीं

Capital market deals in -

A. Short-term funds
B. Medium-term funds
C. Long-term funds
D. None of these

70. वाणिज्यिक विपत्र लिखा जाता है :–

A. क्रेता द्वारा
B. बैंक द्वारा
C. सरकार द्वारा
D. विक्रेता द्वारा

Commercial bill is written:-

A. By purchaser
B. By bank
C. By the Government
D. By seller

71. स्कन्ध विपणि हित की सुरक्षा करती है

A. निवेशक
B. कम्पनी
C. सरकार
D. किसी का नहीं

Stock exchange protects the interest of -

A. Investor
B. Company
C. Government
D. None of these

72. तरलता का निर्माण करता है –

BiharboardQuestionpaper.com

A. संगठित बाजार

B. असंगठित बाजार

C. प्राथमिक बाजार

D. गौण बाजार

Creates liquidity -

A. Organised market

B. Unorganised Market

C. Primay market

D. Secondary market

73. मुद्रा बाजार व्यवहार करता है –

A. अल्पकालीन कोष

B. मध्यकालीन कोष

C. दीर्घ कालीन कोष

D. इनमें से कोई नहीं

Money market deals in -

A. Short-term funds

B. Medium-term funds

C. Long term funds

D. None of these

74. स्कन्ध विपणि देश की मापन यंत्र है –

A. सम्पन्नता

B. विकास

C. वृद्धि

D. इनमें से कोई नहीं

Stock exchange is the barometer of countries -

A. Prosperity

B. Development

C. Growth

D. None of these

75. पूँजी बाजार पर नियंत्रण है –

A. सेबी

B. रिजर्व बैंक

BiharboardQuestionpaper.com

C. इरडा D. इनमें से सभी

Capital Market is regulated by -

A. SEBI B. RBI

C. IRDA D. All of these

76. स्कन्ध विपणि में प्रतिमूतियों का क्रय–विक्रय कर सकते हैं :–

A. कोई भी व्यक्ति B. सिर्फ रजिस्टर्ड व्यक्ति

C. A एवं B दोनों D. इनमें से कोई नहीं

Security can be sold & purchased in stock exchange by -

A. Any person B. Only registered person

C. Both A and B D. None of these

77. भारतीय प्रतिभूति एवं स्कन्ध मण्डल का संक्षिप्त नाम –

A. सेबी B. रिजर्व बैंक

C. स्टेट बैंक ऑफ इंडिया D. बैंक ऑफ इंडिया

Short name of securities and exchange board of India is -

A. SEBI B. RBI

C. SBI D. Bank of India

78. औद्योगिक विकास के लिए जरूरी है –

A. मुद्रा बाजार B. पूँजी बाजार

C. प्राथमिक बाजार D. द्वितीयक बाजार

BiharboardQuestionpaper.com

Necessary for the industrial development :-

A. Money Market
B. Capital Market
C. Primary Market
D. Secondary Market

79. विज्ञापन माना जाता है –

A. अपव्यय
B. विनियोग
C. विलासिता
D. इनमें से कोई नहीं

Advertisement is considered as -

A. Wastage
B. Investment
C. Luxury
D. None of these

80. सम्मानित उपभोक्ता तक व्यक्तिगत पहूँच स्थापित की जाती है –

A. विज्ञापन द्वारा
B. विक्रय संवर्द्धन उपायों द्वारा
C. वैयक्तिक विक्रय द्वारा
D. उपर्युक्त में किसी द्वारा नहीं

Personal approach is established with potential consumers :-

A. Through Advertisement

B. Through sales promotion methods

C. Through personal selling

D. Through none of the above

81. व्यवसाय के लिए विपणन है –

Biharboardquestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

A. अनिवार्य

B. विलासिता

C. आवश्यक

D. अनावश्यक

For business, marketing is -

A. Compulsory

B. Luxury

C. Necessary

D. Unnecessary

82. विपणन मिश्रण में सम्मिलित नहीं होता है–

A. मूल्य

B. उत्पाद

C. प्रोन्नति

D. उपभोक्ता संरक्षण

Marketing mix does not include :-

A. Price

B. Product

C. Promotion

D. Consumer Protection

83. सबसे अधिक व्यापक क्षेत्र है :–

A. ब्राण्ड

B. लेबलिंग

C. पैकेजिंग

D. व्यापार मार्क

Maximum wide scope is of -

A. Brand

B. Labelling

C. Packaging

D. Trade mark

84. विज्ञापन का माध्यम है –

A. नमूने

B. प्रीमियम

BiharboardQuestionpaper.com

C. कलेन्डर एवं डायरी आदि

D. प्रदर्शन

Media of advertising is -

A. Samples

B. Premium

C. Calender and diary etc

D. Demonstration

85. विपणन अवधारणा का महत्व है :–

A. समाज के लिए

B. उपभोक्ताओं के लिए

C. उत्पादक के लिए

D. इन तीनों के लिए

Importance of marketing concept is :-

A. for society

B. for consumers

C. for producers

D. For all these three

86. अच्छे ब्राण्ड की विशेषताएँ है –

A. सूक्ष्म नाम

B. स्मरणीय

C. आकर्षक

D. ये सभी

The characteristics of a good brand are -

A. Short Name

B. Memorable

C. Attractive

D. All of these

87. भौतिक वितरण में समावेशित नहीं होता है :–

A. परिवहन

B. वित्त व्यवस्था

C. भण्डारण

D. स्कंघ नियंत्रण

BiharboardQuestionpaper.com

Physical distribution does not include -

A. Transportation B. Financing

C. Warehousing D. Inventory control

88. निम्न में से कौन–सा उपभोक्ता उत्पाद नहीं है ?

A. कच्चा माल B. रेफ्रिजरेटर

C. पुरानी मूर्तियाँ D. इनमें से कोई नहीं

Which one is not the consumer product ?

A. Raw materials B. Refrigerator

C. Old statutes D. None of these

89. विपणन का लाभ है –

A. उपभोक्ताओं को B. व्यावसायियों को

C. निर्माताओं को D. सभी को

The Advantage of Marketing is -

A. To consumers B. To businessmen

C. To manufacturers D. To all

90. लेबलिंग है –

A. अनिवार्य B. आवश्यक

C. ऐच्छिक D. धन की बर्बादी

Labelling is -

BiharboardQuestionpaper.com

A. Compulsory

B. Necessary

C. Voluntary

D. Wastage of Money

91. विपणन पर व्यय किया गया धन है –

A. बर्बादी

B. अनावश्यक व्यय

C. ग्राहकों पर भार

D. विनियोजन

Money spent on marketing is -

A. Wastage

B. Unnecessary expenses

C. Burden on the customers

D. Investment

92. निम्न में से कौन विक्रय संवर्द्धन उपकरण नहीं है ?

A. नमूने

B. पैक के अन्दर ईनाम

C. कूपन

D. वारण्टी

Which one of the following is not the sales promotion tool ?

A. Samples

B. Prize in pack

C. Coupons

D. Warranty

93. निम्न में से कौन पैकेजिंग का कार्य है ?

A. सुरक्षा

B. सुविधा

C. पहचान

D. उपरोक्त सभी

Which of the following is function of packaging?

A. Protection

B. Convenience

BiharboardQuestionpaper.com

C. Indetification D. All of the above

94. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्त से आशय है :–

A. माल क्रय करके पुनर्विक्रय करने वाला व्यक्ति

B. माल क्रय करके पुनर्विक्रय न करने वाला व्यक्ति

C. माल के पार्ट्स क्रय करके माल संयोजन करने वाला व्यक्ति

D. इनमें से कोई नहीं

Under consumer protection Act, consumer means -

A. The person who purchases the goods and resale them.

B. The person who purchases the goods and not resale them.

C. The person who purchases the components and assemble the goods.

D. None of these

95. राष्ट्रीय आयोग के सदस्य की अधिकतम आयु हो सकती है –

A. 60 वर्ष B. 65 वर्ष

C. 70 वर्ष D. इनमें से कोई नहीं

The maximum age of the member of National Commission may be-

A. 60 yrs. B. 65 yrs.

C. 70 yrs. D. None of these

BiharboardQuestionpaper.com

96. निम्न में से कौन गैर–सरकारी संगठन नहीं है।

A. मुम्बई उपभोक्ता पंचायत, मुम्बई

B. उपभोक्ता संघ, कोलकाता

C. उपभोक्ता शिक्षा एवं शोध केन्द्र, अहमदाबाद

D. उपभोक्ता समन्वय परिषद्, नई दिल्ली

Which of the following is not a NGO?

A. Mumbai Consumers Panchayat, Mumbai.

B. Consumers Association, Kolkata.

C. Consumer Education and Research Centre, Ahmedabad.

D. Consumers Co-ordination Council, New Delhi

97. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता न्यायालय से आशय है –

A. जिला फोरम
B. राज्य आयोग
C. राष्ट्रीय आयोग
D. उपर्युक्त सभी

Meaning of consumer court under consumer protection Act -

A. District Forum
B. State Commission
C. National Commission
D. All of the above.

98. भारत में कार्यरत गैर–सरकारी संगठन है।

A. वॉइस (VOICE)
B. कॉमन कोंज
C. A तथा B दोनों
D. इनमें से कोई नहीं

BiharboardQuestionpaper.com

Non Government organisation working in India is -

A. VOICE	B. Common cause

C. Both A and B	D. None of these

99. भारत में उपभोक्ता का उत्तरदायित्व है।

A. गुणवत्ता के प्रति सचेत	B. खरीद पर रसीद प्राप्त करना

C. अपने अधिकार के प्रति सचेत	D. इनमें से सभी

The responsibility of consumers in India is -

A. To be quality conscious

B. To obtain receipt on purchase

C. To be aware of rights

D. All of these

100. राज्य आयोग विवादों का निपटारा कर सकता है :–

A. ₹5 लाख तक	B. ₹10 लाख तक

C. ₹15 लाख तक	D. ₹10 करोड़ तक

State commission can settle disputes -

A. Upto ₹ 5 Lakh	B. Upto ₹10 Lakh

C. Upto ₹15 Lakh	D. Upto ₹10 Crore

BiharboardQuestionpaper.com

खण्ड–ब / Section-B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। (15x2=30)

Question no. 1 to 30 are Short answer type questions. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. (15x2=30)

1. ऐसा क्यों कहा जाता है कि प्रबंध के सिद्धान्त सार्वभौमिक हैं?

   Why it is said that principles of management are universal?

2. प्रबंध के सिद्धान्त को समझाइए।

   Explain the principles of Management.

3. वैज्ञानिक प्रबंध में टेलर का क्या योगदान है।

   What are the contribution of Taylor in Scientific Management?

4. वैज्ञानिक प्रबंध की परिभाषा दीजिए।

   Give the definition of scientific management.

5. व्यावसायिक वातावरण के अध्ययन के कोई दो लाभ बतायें।

   State any two advantage of Business Environment Study.

6. आर्थिक प्रणालियों के कोई दो प्रकार बताइये।

   State any two types of Economic system

7. व्यावसायिक पर्यावरण से आप क्या समझते हैं?

   What do you understand by Business Envrionment?

BiharboardQuestionpaper.com

8. नियोजन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Planning?

9. नीतियों का प्रबंध में क्या महत्व है ?

What are the importance of policies in management ?

10. एक आदर्श योजना के कोई दो गुण बताइए।

Write any two characteristics of an ideal Planning.

11. क्या नियोजन प्रबंध का आधारभूत कार्य है ?

Is planning a fundamental function of management?

12. नियोजन की दो सीमाओं को बताएँ।

State two limitations of Planning.

13. संगठन क्यों आवश्यक है।

Why organisation is necessary ?

14. संगठन किस प्रकार समन्वय में सहायक है?

How organisation is helpful in co-ordination?

15. क्रियात्मक संगठन किसे कहते हैं?

What is functional organisation ?

16. भारार्पण के तत्वों का वर्णन कीजिए।

Discuss the elements of delegation.

17. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों का वर्णन कीजिए।

Discuss the internal sources of recruitment.

18. भर्ती और चुनाव में कोई दो अंतर बताइए।

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

State any two differences between recruitment and selection.

19. प्रशिक्षण के दो लाभ लिखिए।

Write two advantages of training.

20. नियुक्तिकरण से आप क्या सकझते हैं?

What do you mean by staffing ?

21. पर्यवेक्षण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by supervision?

22. नेतृत्व से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by leadership?

23. प्रबंध में संदेशवाहन का महत्व बताइए।

State importance of communication in management.

24. नियंत्रण की किन्हीं दो सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain any two limitations of controlling.

25. बजटरी नियन्त्रण क्या है ?

What is budgetory control ?

26. व्यावसायिक वित्त क्या है ?

What is business finance?

27. वित्तीय प्रबंधन के कोई दो उद्देश्य बताइए।

State any two objectives of financial management?

28. विज्ञापन को अधिक प्रभावशाली बनाने के लिए दो सुझाव दीजिए।

Give two suggestions to make adverstising more effective.

29. उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है ?

What is meant by consumers protection ?

30. लेबलिंग के कोई दो कार्यों को बताइए।

BiharboardQuestionpaper.com

Explain any two functions of labelling.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions)

प्रश्न संख्या 31 से 38 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित है। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। (4x5=20)

Question no. 31 to 38 are Long answer type questions. Each question carries 5 marks. Answer any 4 (Four) questions. (4x5=20)

31. आधुनिक व्यवसाय में प्रबंध क्यों अधिक महत्वपूर्ण हो गया है?

    Why management is more important in modern business?

32. समन्वय से आपका क्या अभिप्राय है? इसके महत्व का वर्णन करें।

    What do you mean by co-ordination? Explain its importance.

33. वैज्ञानिक प्रबंध के मुख्य सिद्धान्त क्या है?

    What are the main principles of scientific management?

34. एक व्यवसाय में नियोजन क्यों आवश्यक है? समझाएँ।

    Why planning is essential in a business? Explain.

35. पूँजी बजटिंग किसे कहते हैं? पूँजी बजटिंग को प्रभावित करने वाले तत्व कौन–कौन से हैं।

    What do you mean by Capital Budgeting? What are the various elements affecting capital budgeting?

36. स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिए।

    State the factors affecting the requirements of fixed capital.

37. ''विज्ञापन पर किया गया व्यय विनियोग है, अपव्यय नहीं'' इस कथन की व्याख्या कीजिए।

BiharboardQuestionpaper.com

"Money spent on advertisement is an investment, not a waste". Examine this statement.

38. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ता के कितने प्रकार होते हैं? वर्णन करें।
What are the types of consumers under Consumer Protection Act? Explain.