INTERMEDIATE EXAMINATION-2024

विषय कोड :- **217**
Subject Code :-
COPYRIGHT RESERVED

इंटरमीडिएट परीक्षा -2024
(Annual/ वार्षिक)

Candidates are required to give answer in their own words as far as praticable
परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें ।
Figures in the right hand Margin indicate full Marks
दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं ।

कुल प्रश्न :- 100 + 30 + 8 = 138
Total Question :- 100 + 30 + 8 = 138

Full Marks :- 100
पूर्णांक :- 100

समय :- 3 घण्टे 15 मिनट
Time :- 3 hrs 15 mins

BUSINESS STUDIES (ELECTIVE)
व्यवसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)
I. Com (Theory / सैद्धान्तिक)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :-
Instructions for the candidates :-

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।
   Candidate must enter his/her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.
2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
   Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.
3. दाहिनी और हाशिये पर दिए हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।
   Figures in the right hand margin indicates full marks.
4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है ।
   15 minutes of extra time have been allotted for the candidate to read the questions carefully.
5. यह प्रश्न पुस्तिका दो खण्डों में है खण्ड -अ एव खण्ड -ब ।
   This question booklet is divided into two sections - Section A and Section-B.
6. खण्ड-अ मे 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है, जिनमें से किन्हीं 50 प्रश्नो का उत्तर देना अनिवार्य है। 50 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देने पर प्रथम 50 उत्तरों का ही मूल्यांकन किया जाएगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। सही उत्तर उपलब्ध कराए गए OMR उत्तर पत्रक में दिए गए सही वृत को नीले/काले बॉल पेन से भरें। किसी भी प्रकार के व्हाइटनर/ तरल पदार्थ/ ब्लेड/ नाखून आदि का उत्तर पत्रक में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।
   In Section - A , these are 100 Objective type questions , out of which any 50 questions are to be answered. If more than 50 questions are answered , then only first 50 will be evaluated .
   Each question carries 1 mark. Darken the circle with blue/black ball pen against the correct option on OMR Answer sheet provided to you. Do not use whitener/liquid/blade/nail etc. on OMR Answer sheet , otherwise the result will be treated invalid
7. खण्ड - ब में 30 लघु उत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं, जिनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। इनके अतिरिक्त, इस खण्ड में 8 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं. जिनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना है।
   In Section -B, there are 30 short answer type questions, each question carrying 2 marks, out of which any 15 questions are to be answered. Apart from these there are 8 Long Answer Type questions, each carrying 5 marks , out of which any 4 questions are to be answered.
8. किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का प्रयोग पूर्णतया वर्जित है।
   Use of any electronic appliances is striclty prohibited.

BiharboardQuestionpaper.com

खण्ड अ / Section A

वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प दिए गए हैं, जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों के उत्तर दें। अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR शीट पर चिन्हित करें। यदि परीक्षार्थी 50 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देते हैं, तो प्रथम 50 उत्तरों की ही जाँच होगी।

Question Nos. 1 to 100 have four options, out which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark your selected correct option in the OMR Sheet. If the candidate answers more than 50 questions then first 50 answers will be evaluated.

50x1 = 50

1. फोरमैन प्रबन्ध के किस स्तर में आता है ?
(A)उच्च (B)मध्यम
(C)निम्न (D)इनमें से कोई नहीं
Foreman comes under which level of management?
(A) Top (B) Middle
(C) Lower (D) None of these

2. वैज्ञानिक प्रबन्ध स्वामियों के है :
(A) पक्ष में (B) विपक्ष में
(C) (A) एवं (B) दोनों में (D) सहायक
For owners, Scientific management is :
(A) In favour (B) In against
(C) Both (A) & (B) (D) Helpful

3. निम्न में से किस विधि से कार्य पूरा होता है ?
(A) प्रक्रिया (B) उद्योग
(C) उद्देश्य (D) व्यापार
Work is completed from which method ?
(A) Process (B) Industry
(C) Objective (D) Trade

4. कौन सा संगठन स्वतः निर्मित होता है ?
(A) क्रियात्मक (B) अनौपचारिक
(C) औपचारिक (D) विभागीय
Which organisation is automatically formed?
(A) Functional (B) Informal
(C) Formal (D) Divisional

BiharboardQuestionpaper.com

5. बजटरी नियन्त्रण प्रबन्ध का नहीं है :

(A) कार्य (B) हिस्सा

(C) स्थानापन्न (D) इनमें से कोई नहीं

Budgetary control is not a .... of management.

(A) Function (B) Part

(C) Substitute (D) None of these

6. स्थायी पूँजी की आवश्यकता होती है :

(A) अल्पकालीन (B) दीर्घकालीन

(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Fixed capital is needed for :

(A) Short term (B) Long term

(C) Both (A) & (B) (D) None of these

7. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है :

(A) दिल्ली (B) कोलकाता

(C) चेन्नई (D) इनमें सभी

Regional Office of SEBI is situated in :

(A) Delhi (B) Kolkata

(C) Chennai (D) All of these

8. विभागीय संगठन के लाभ हैं :

(A) शीघ्र निर्णय (B) विस्तार में सरलता

(C) लोच (D) उपरोक्त सभी

Advantages of divisional organisation are :

(A) Quick Decision (B) Ease in expansion

(C) Flexibility (D) All of the above

9. सेबी नियंत्रक है :

(A) उत्पादन का (B) आन्तरिक व्यापार का

(C) पूंजी बाजार का (D) सरकार का

SEBI is controller of :

(A) Production (B) Internal Trade

(C) Capital market (D) Government

BiharboardQuestionpaper.com

10. स्वामित्व कोष में सम्मिलित नहीं है :

(A) अंश पूँजी
(B) बैंक ऋण
(C) संचय कोष
(D) अंश प्रीमियम

Owner's fund does not include :

(A) Share capital
(B) Bank loan
(C) Reserve Fund
(D) Share premium

11. संगठन संरचना के मुख्य प्रारुप हैं :

(A) क्रियात्मक संगठन
(B) विभागीय संगठन
(C) रेखा संगठन
(D) इनमें सभी

Main forms of organisation structure are :

(A) Functional organisation
(B) Divisional organisation
(C) Line organisation
(D) All of these

12. संदेश को सम्प्रेषण प्रतीकों में बदलने की प्रक्रिया है :

(A) माध्यम
(B) इनकोडिंग
(C) प्रतिपुष्टि
(D) डिकोडिंग

The process of converting message into communication symbol is :

(A) Medium
(B) Encoding
(C) Feedback
(D) Decoding

13. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की रचना कैसे की जाती है ?

(A) प्रयोगशाला में
(B) प्रबन्धकों के अनुभव से
(C) ग्राहकों के अनुभव से
(D) समाज वैज्ञानिकों द्वारा

How management principles are created ?

(A) In laboratory
(B) By manager's experience
(C) Consumer's experience
(D) By Social Scientists

14. किस संगठन से अफवाह फैलती है ?

(A) औपचारिक
(B) अनौपचारिक
(C) केन्द्रीकृत
(D) विकेन्द्रीकृत

Rumours spread through which organisation ?

(A) Formal
(B) Informal
(C) Centralised
(D) Decentralised

BiharboardQuestionpaper.com

15. प्रबंध की सफलता का प्राथमिक तत्व है :

(A) संतुष्ट कर्मचारी (B) अत्यधिक पूँजी

(C) बड़ा बाजार (D) इनमें से कोई नहीं

Primary element of management is :

(A) Satisfied employee (B) Large capital

(C) Big market (D) None of these

16. नियुक्तिकरण एक प्रक्रिया है :

(A) धनात्मक (B) ऋणात्मक

(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Recruitment is a process :

(A) Positive (B) Negative

(C) Both (A) & (B) (D) None of these

17. समतल सम्प्रेषण में सुझाव का प्रवाह होता है :

(A) ऊपर की ओर (B) नीचे की ओर

(C) समतल पर (D) इनमें से सभी

In horizontal communication suggestion flow to :

(A) Upward (B) Downward

(C) Same level (D) All of these

18. बजटीय नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है :

(A) प्रशिक्षण समय सारणी की (B) बजट की

(C) नेटवर्क आरेख की (D) उत्तरदायित्व केन्द्र

Budgetary control requires the preparation of :

(A) Training time table (B) Budget

(C) Network diagram (D) Responsibility centre

19. प्रबंध अंकेक्षण किसके निष्पादन पर निगरानी रखने की एक तकनीक है ?

(A) कम्पनी (B) कम्पनी का प्रबंध

(C) अंशधारी (D) ग्राहक

Management Audit is a technique to keep a check on whose performance ?

(A) Company (B) Management of the company

(C) Shareholders (D) Customers

BiharboardQuestionpaper.com

20. कौन-सा बजट अल्पकालीन और दीर्घकालीन आवश्यकता के लिए बनाया जाता है ?
(A) सामाजिक बजट
(B) आर्थिक बजट
(C) वित्तीय बजट
(D) इनमें से कोई नहीं
Which budget is prepared for short term and long term needs ?
(A) Social budget
(B) Economic budget
(C) Financial budget
(D) None of these

21. नियोजन एवं नियंत्रण प्रबंध के कैसे पहलू है ?
(A) जुड़वा
(B) अलग
(C) पूरक
(D) इनमें से कोई नहीं
Planning and controlling are which aspect of management ?
(A) Twins
(B) Seperate
(C) Complementary
(D) None of these

22. व्यापारिक साख स्रोत है :
(A) दीर्घकालीन वित्त का
(B) मध्यकालीन वित्त का
(C) अल्पकालीन वित्त का
(D) इनमें से कोई नहीं
Trade Credit is a source of :
(A) Long term finance
(B) Medium term finance
(C) Short term finance
(D) None of these

23. चालु सम्पत्ति का योग है :
(A) स्थायी पूँजी
(B) कार्यशील पूँजी
(C) कुल पूँजी
(D) इनमें से कोई नहीं
The sum of Current Assets is :
(A) Fixed capital
(B) Working capital
(C) Total capital
(D) None of these

24. पूँजी मिलान के विभिन्न प्रकार है :
(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4
Various types of capital gearing are :
(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4

BiharboardQuestionpaper.com

25. वाणिज्यिक विपत्र लिखा जाता है :
(A) क्रेता द्वारा (B) बैंक द्वारा
(C) सरकार द्वारा (D) विक्रेता द्वारा
Commercial Bill is written by :
(A) Purchaser (B) Bank
(C) Government (D) Seller

26. भौतिक वितरण में समावेशित नहीं होता है :
(A) परिवहन (B) वित्त व्यवस्था
(C) भण्डारण (D) स्कंध नियंत्रण
Physical distribution does not include :
(A) Transportation (B) Financing
(C) Warehousing (D) Inventory control

27. राष्ट्रीय आयोग के सदस्य की अधिकतम आयु हो सकती है :
(A) 60 वर्ष (B) 65 वर्ष
(C) 70 वर्ष (D) इनमें से कोई नहीं
The maximum age of the member of National Commission may be :
(A) 60 years (B) 65 years
(C) 70 years (D) None of these

28. निम्न में से कौन गैर-सरकारी संगठन नहीं हैं ?
(A) मुम्बई उपभोक्ता पंचायत, मुम्बई
(B) उपभोक्ता संघ, कोलकाता
(C) उपभोक्ता शिक्षा एवं शोध केन्द्र, अहमदाबाद
(D) उपभोक्ता समन्वय परिषद, नई दिल्ली
Which of the following is not a Non-Government Organisation?
(A) Mumbai Consumer's Panchayat, Mumbai
(B) Consumer's Association, Kolkata
(C) Consumer Education and Research Centre, Ahmedabad
(D) Consumer Co-ordination Council, New Delhi

29.सम्प्रेषण श्रृंखला के प्रकार होते हैं :
(A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8
The types of communication network are :
(A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8

BiharboardQuestionpaper.com

30. पर्यवेक्षण है :

(A) आवश्यक (B) अनावश्यक

(C) समय की बर्बादी (D) इनमें से कोई नहीं

Supervision is :

(A) Necessary (B)Unnecessary

(C)Wastage of time (D)None of these

31. सम्प्रेषण के प्रकार है :

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) औपचारिक (D) इनमें से सभी

Types of communication are :

(A) Written (B) Verbal

(C) Formal (D) All of these

32. नियंत्रण क्रिया है :

(A) महँगी (B) सस्ती

(C) अनार्थिक (D) इनमें से कोई नहीं

Controlling activity is :

(A) Costly (B) Cheap

(C) Uneconomic (D) None of these

33. निम्नलिखित में से कौन सा विक्रय संवर्धन का साधन नहीं है ?

(A) नमूने (B) पैकेट में उपहार

(C) कूपन (D) प्रचार

Which of the following is not the tool of sales promotion?

(A) Samples (B) Prize in packet

(C) Coupon (D) Publicity

34. औद्योगिक विकास के लिए कौन सा बाजार जरूरी है ?

(A) मुद्रा बाजार (B) पूँजी बाजार

(C) प्राथमिक बाजार (D) द्वितीयक बाजार

For industrial development which market is necessary ?

(A) Money market (B) Capital Market

(C) Primary market (D) Secondary Market

BiharboardQuestionpaper.com

BiharboardQuestionpaper.com

35. पदोन्नति कर्मचारियों की भर्ती का है :

(A) कार्य (B) उद्देश्य

(C) स्रोत (D) इनमें से कोई नहीं

Promotion of employees is a .... of recruitment.

(A) Work (B) Objective

(C) Source (D) None of these

36. शीघ्र रिपोर्टिंग प्रभावशाली नियंत्रण का है :

(A) कार्य (B) योजना

(C) संगठन (D) इनमें से कोई नहीं

Quick reporting is .... of effective control.

(A) Function (B) Plan

(C) Organisation (D) None of these

37. नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है :

(A) प्रमापों का निर्धारण (B) प्रगति का मूल्यांकन

(C) नियंत्रण (D) इनमें से कोई नहीं

First step in controlling process is :

(A) Establishment of standard (B) Evaluation of progress

(C) Control (D) None of these

38. सेंसेक्स कितनी कंपनियों पर आधारित है ?

(A) 30 (B) 50

(C) 75 (D) 100

Sensex is based on how many companies ?

(A) 30 (B) 50

(C) 75 (D) 100

39. निम्नलिखित में कौन-सा समन्वय का तत्व है ?

(A) एकीकरण (B) सहयोग

(C) समय का निर्धारण (D) सन्तुलन

Which of the following is an element of coordination ?

(A) Unification (B) Co-operation

(C) Determination of time (D) Balance

BiharboardQuestionpaper.com

40. निम्नलिखित में नियोजन के लिए क्या महत्वपूर्ण है ?
(A) निर्णयन (B) संगठन
(C) पूर्वानुमान (D) निर्देशन
Which of the following is important for planning?
(A) Decision (B) Organisation
(C) Forecasting (D) Direction

41. थोक विक्रेता किसे माल बेचता है ?
(A) उपभोक्ताओं को (B) खुदरा विक्रेताओं को
(C) अधिकृत एजेंटो को (D) इनमें से कोई नहीं
Wholesaler sells goods to whom?
(A) Consumers (B) Retailers
(C) Authorised agents (D) None of these.

42. एक उत्पाद के जीवन चक्र की विभिन्न अवस्था है :
(A) परिचय (B) विकास
(C) अवनति (D) इनमें सभी
Different stages of a product life cycle are :
(A) Introduction (B) Development
(C) Decreasing (D) All of these

43. सम-विच्छेद बिन्दु पर कुल लागत बराबर होती है :
(A) स्थायी लागत के (B) विक्रय मूल्य के
(C) कुल आगम के (D) इनमें से कोई नहीं
On break-even-point total cost equals to :
(A) Fixed cost (B) Selling price
(C) Total revenue (D) None of these

44. नियंत्रण का क्षेत्र सिद्धान्त को प्रस्तुत किया है :
(A) हेनरी फेयोल ने (B) एल्टन मेयो ने
(C) एफ. डब्लू. टेलर ने (D) इनमें से कोई नहीं
The principle of span of control was propounded by :
(A) Henry Fayol (B) Elton Mayo
(C) F. W. Taylor (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

45. संचार होता है :

(A) एक तरफा प्रक्रिया (B) दो तरफा प्रक्रिया

(C) बहुतरफा प्रक्रिया (D) इनमें से कोई नहीं

Communication is a :

(A) One-way process (B) Two-way process

(C) Multi-way process (D) None of these

46. निम्न में से कौन चालु सम्पत्ति नहीं है ?

(A) प्राप्य बिल (B) रहतिया

(C) प्रारंभिक व्यय (D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is not a Current Asset ?

(A) Bills Receivable (B) Stock

(C) Preliminary Expenses (D) None of these

47. वित्तीय प्रबन्ध का कार्य नहीं है :

(A) कोषों की प्राप्ति (B) कोषों का प्रयोग

(C) कोषों का आवंटन (D) योजना बनाना

Which is not a function of financial management ?

(A) Acquisition of funds (B) Utilisation of funds

(C) Allocation of funds (D) Formation of plan

48. एक उत्पाद जिसका भौतिक अस्तित्व है :

(A) एक सेवा (B) एक माल

(C) एक अभिव्यक्ति (D) एक अवधारणा

A product which has physical existence is :

(A) A service (B) A goods

(C) An expression (D) A concept

49. किसी देश में आयात पर लगने वाले करों को कहा जाता है :

(A) टैरिफ (B) कोटा

(C) ड्यूटीज (D) अवरोधक

Taxes levied on imports in a country are called :

(A) Tarrifs (B) Quota

(C) Duties (D) Barriers

BiharboardQuestionpaper.com

50. निम्न में से कौन सी स्थायी सम्पत्ति नहीं है ?

(A) भुमि
(B) व्यापार विनियोग
(C) ख्याति
(D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is not a Fixed Asset ?

(A) Land
(B) Trade Investment
(C) Goodwill
(D) None of these

51. प्रशासन है :

(A)कला
(B)विज्ञान
(C) कला और विज्ञान दोनों
(D) इनमें से कोई नहीं

Administration is :

(A) Art
(B) Science
(C) Both Art & Science
(D) None of these

52. विकास का उद्देश्य है :

(A) योग्यता में वृद्धि
(B) श्रेष्ठ निष्पादन
(C) पदोन्नति के अवसर
(D) इनमें सभी

Objective of development is :

(A) Increase in ability
(B) Better performance
(C) Opportunity for promotion
(D) All of these

53. केन्द्रीयकरण का अर्थ है :

(A) अधिकार का धारण
(B)अधिकार का वितरण
(C)लाभ केन्द्र का निर्माण
(D) नया केन्द्र खोलना

Centralisation refers to :

(A) Retention of authority
(B) Dispersal of authority
(C) Creating profit centre
(D) Opening new centre

54. संगठन के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए वृहद योजना जानी जाती है :

(A) नीति के रूप में
(B)कार्यक्रम के रूप में
(C) उद्देश्य के रूप में
(D) रणनीति के रूप में

Comprehensive plan for accomplishing an organisational objective is known as :

(A) Policy
(B) Program
(C) Objective
(D) Strategy

BiharboardQuestionpaper.com

55. भारतीय विनियोग केन्द्र की स्थापना किसके द्वारा की गई थी ?
(A) भारत सरकार (B) मध्य प्रदेश सरकार
(C) महाराष्ट्र सरकार (D) गुजरात सरकार
Indian investment Centre was established by whom ?
(A) Government of India (B) Madhya Pradesh Government
(C) Maharastra Government (D) Gujarat Government

56. उद्यमिता की विशेषता है :
(A) प्रबन्धकीय प्रशिक्षण (B) जोखिम लेना
(C) एकल निर्णय (D) इनमें से कोई नहीं
Feature of entrepreneurship is :
(A) Managerial training (B) Risk taking
(C) Single decision (D) None of these

57. निम्न में कौन मध्यस्तरीय प्रबन्ध में आते है ?
(A) उत्पादन प्रबंधक (B) वित्त प्रबंधक
(C) विपणन प्रबंधक (D) इनमें सभी
Which of the following comes under middle level management ?
(A) Production manager (B) Finance manager
(C) Marketing manager (D) All of these

58. संगठनात्मक-संरचना की रूपरेखा तैयार करते समय ध्यान देने योग्य घटक है :
(A) नौकरी की रूपरेखा (B) विभागीयकरण
(C) अधिकारों का भारार्पण (D) इनमें सभी
Factors to be considered while building organisation structure are :
(A) Job design (B) Departmentation
(C) Delegation of authority (D) All of these

59. भर्ती के आंतरिक स्रोत से लाभ है :
(A) मित्तव्ययी (B) सरल चयन
(C) आगमन की आवश्यकता नहीं होती (D) इनमें से सभी
Advantages of internal sources of recruitment are :
(A) Economical (B) Easy selection
(C) No need of induction (D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

60. कौन-सी स्वतंत्र नेतृत्व शैली की विशेषता है ?

(A) संचार केवल नीचे की ओर (B) अधिकारों का विकेन्द्रीकरण

(C) एकल व्यक्ति के निर्णय (D) केन्द्रित अधिकार

Which is a feature of free-rein or laissez faire leadership style ?

(A) Only downward communication (B) Decentralisation of authority

(C) Single man decisions (D) Centralised authority

61. सम्प्रेषण की विशेषता नहीं है :

(A) सर्वव्यापी कार्य (B) निरन्तर प्रक्रिया

(C) एक पक्ष (D) पारस्परिक समझ

Which is not a feature of communication?

(A) Pervasive function (B) Continuous process

(C) One party (D) Mutual understanding

62. मानकों के निर्धारण के समय ध्यान देने योग्य घटक कौन-से है ?

(A) मानक मापन योग्य होने चाहिए (B) मानक सटीक होने चाहिए

(C) मानक लोचपूर्ण होने चाहिए (D) ये सभी

What are the factors to be considered while determining standard ?

(A) Standard should be measurable (B) Standard should be accurate

(C) Standard should be flexible (D) All of these

63. 'अपवाद द्वारा प्रबंध' किसकी देन है ?

(A) टेलर (B) फेयोल

(C) पी. एफ. ड्रकर (D) एप्पले

Who has given the concept of 'manegment by exception' ?

(A) Taylor (B) Fayol

(C) P. F. Drucker (D) Appley

64. आधुनिक नियंत्रण तकनीक है :

(A) अनुपात विश्लेषण (B) प्रबंधकीय अंकेक्षण

(C) उत्तरदायित्व लेखांकन (D) ये सभी

Modern control technique is :

(A) Ratio analysis (B) Managerial Audit

(C) Responsibility Accounting (D) All of these

BiharboardQuestionpaper.com

65. निम्न में कौन सा वित्तीय प्रबंध का उद्देश्य नहीं है ?
(A) लाभों को अधिकत्तम करना (B) ग्राहक संतुष्टि
(C) सम्पदा को अधिकतम करना (D) कोषों का प्रभावी उपयोग
Which of the following is not an objective of financial management ?
(A) Profit maximisation (B) Customer satisfaction
(C) Wealth maximisation (D) Efficient utilisation of funds

66. कार्यशील पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटक हैं :
(A) मुद्रास्फीति (B) उत्पादन चक्र
(C) प्राप्त उधार (D) ये सभी
Factors affecting working capital requirements are :
(A) Inflation (B) Production cycle
(C) Credit availed (D) All of these

67. पूँजी बाजार का महत्व है :
(A) धन के हस्तान्तरण की सुविधा प्रदान करता है (B) निवेश का मार्ग प्रशस्त करता है
(C) बचत के लिए प्रेरित करता है (D) ये सभी
Importance of Capital market is :
(A) To provide help in transfer of money (B) Paving path of investment
(C) Encourages for savings (D) All of these

68. मूल्य निर्धारण रणनीति है :
(A) मूल्य स्किमिंग नीति (B) पेनेट्रेशन मूल्य निर्धारण नीति
(C) लागत से अधिक मूल्य निर्धारण नीति (D) ये सभी
Pricing strategy is :
(A) Price skimming policy (B) Penetration Pricing policy
(C) Cost plus pricing policy (D) All of these

69. कौन सी ऐसी शक्ति है जो प्रबंधन के सभी कार्यों को बांधती है ?
(A) सहयोग (B) समन्वय
(C) योजना (D) प्रबंधन पदानुक्रम
Which force binds all the functions of management ?
(A) Cooperation (B) Coordination
(C) Planning (D) Management hierarchy

BiharboardQuestionpaper.com

70. निम्नलिखित में से कौन-सा पद निचले स्तर के प्रबंधन से संबंधित नहीं है?
(A) फोरमैन (B) पर्यवेक्षक
(C) अनुभाग अधिकारी (D) विपणन प्रबंधक
Which of the following is not related with lower-level management ?
(A) Foreman (B) Supervisor
(C) Section officer (D) Marketing manager

71. कार्यात्मक संगठन उपयोगी है जहाँ -
(A) विशिष्टीकरण की आवश्यकता है (B) संस्था का आकार बड़ा होता है
(C) विक्रय के लिए केवल एक उत्पाद होता है (D) ये सभी
Functional organisation is suitable where -
(A) Needs specialisation (B) Large organisation size
(C) Only one product for sale (D) All of these.

72. कौन-सी विकेन्द्रीकरण से होने वाली हानि नहीं है?
(A) अधिक वित्तीय भार (B) समान नीतियों का पालन
(C) विवाद (D) इनमें से कोई नहीं
Which is not a disadvantage of decentralisation?
(A) More financial burden (B) Uniform policies followed
(C) Conflicts (D) None of these

73. प्रभावी सम्प्रेषण में व्यक्तिगत बाधा है :
(A) अनिच्छा (B) उचित प्रोत्साहन की कमी
(C) सत्ता की चुनौती का डर (D) ये सभी
Personal barrier to effective communication is :
(A) Unwillingness (B) Lack of proper incentive
(C) Fear of challenge of authority (D) All of these

74. पर्यवेक्षक कड़ी है :
(A) उच्च एवं मध्यम प्रबंध के बीच
(B) कर्मचारी एवं मध्यम प्रबंध के बीच
(C) कर्मचारी एवं निम्न प्रबंध के बीच
(D) कर्मचारी एवं संचालक के बीच
Supervisor is the link between :
(A) Top and middle management
(B) Worker and middle management
(C) Worker and lower management
(D) Worker and director

BiharboardQuestionpaper.com

75. आमने सामने सम्पर्क करना कौन सा सम्प्रेषण है ?

(A) मौखिक (B) लिखित

(C) विशिष्ट (D) इनमें से कोई नहीं

Face to face contact is which type of Communication ?

(A) Verbal (B) Written

(C) Specific (D) None of these

76. सम्प्रेषण में न्यूनतम पक्षकार होते है :

(A) 2 (B) 4

(C) 12 (D) 8

The minimum parties to communication are :

(A) 2 (B) 4

(C) 12 (D) 8

77. निर्देशन की प्रबंध के किस स्तर पर आवश्यकता होती है ?

(A) उच्च (B) मध्यम

(C) निम्न (D) सभी स्तर

Direction is required at which level of management?

(A) Top (B) Middle

(C) Lower (D) All levels

78. बैंक साख, साधन है :

(A) अल्पकालिक वित्त का (B) मध्यकालिक वित्त का

(C) दीर्घकालिक वित्त का (D) इसमें से कोई नहीं

Bank credit is a source of :

(A) Short-term finance (B) Medium-term finance

(C) Long-term finance (D) None of these

79. उधमी पूँजी में रहता है :

(A) उच्च जोखिम (B) साहसिक जोखिम

(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इसमें से कोई नहीं

Venture capital contains :

(A) High risk (B) Venture risk

(C) Both (A) & (B) (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

80. नियोजन प्रतिवेदन सारांश है :
(A) तथ्यों का (B) सूचनाओं का
(C) विश्लेषण का (D) ये सभी
Planning report is a summary of :
(A) Facts (B) Informations
(C) Analysis (D) All of these

81. नियोजन संबंधित नहीं है :
(A) नवप्रवर्तन (B) दृष्टि शक्ति से
(C) जोखिम से (D) सृजनता से
Planning is not related with :
(A) Innovation (B) Vision
(C) Risk (D) Creativity

82. कार्यशील पूँजी की प्रकृति होती है :
(A) स्थिर (B) अस्थिर
(C) अस्थायी (D) इसमें से कोई नहीं
The nature of working capital is :
(A) Stable (B) Unstable
(C) Floating (D) None of these

83. निम्न में से कौन-सा बाजार विस्तार से जुड़ी हुई समस्या नहीं है ?
(A) जोखिम प्रबंध (B) मूल्य नीति
(C) लाभ नियोजन एवं व्यय नियंत्रण (D) माँग की प्रवृति
Which of the following is not a problem related to market expansion ?
(A) Risk management (B) Price Policy
(C) Profit planning and expense control (D) Trend of demand

84. विपणन के स्वभाव में क्या शामिल है ?
(A) उत्पाद नियोजन (B) उत्पाद का वर्गीकरण
(C) मांग पूर्वानुमान (D) इनमें से कोई नहीं
Which is included in the nature of marketing ?
(A) Product planning (B) Classification of products
(C) Demand forecasting (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

85. निम्न में से कौन-सा घटक बाजार मूल्यांकन पर प्रभाव डालता है ?
(A) सूक्ष्म वातावरण (B) उत्पादन लागत
(C) माँग (D) इनमें से कोई नहीं
Which of the following factors affect market assessment ?
(A) Micro environment (B) Production cost
(C) Demand (D) None of these

86. निम्न में से कौन-सी प्रबंध से जुड़ी एक समस्या है ?
(A) लाभ (B) मुद्रा
(C) बिक्री (D) जोखिम प्रबंध
Which of the following is a problem related to management ?
(A) Profit (B) Money
(C) Sales (D) Risk management

87. प्रबंधकीय योजना का विचार विकसित होता है :
(A) बाजार अवलोकन से (B) उपभोक्ता सर्वेक्षण से
(C) विकास के चरणों को ध्यान में रखकर (D) इनमें सभी
Management planning idea evolves from :
(A) Market observation (B) Consumer survey
(C) Keeping in mind the steps of development (D) All of these

88. कार्यशील पूँजी का अर्थ है :
(A) विनियोग (B) लाभांश
(C) चालू सम्पत्तियों का चालू दायित्वों पर आधिक्य (D) इसमें से कोई नहीं
Working Capital means :
(A) Investment (B) Dividend
(C) Excess of current assets over current liabilities (D) None of these

89. बोनस निर्णय प्रभावित नहीं होता है :
(A) उत्पादन की मात्रा से (B) लाभों की मात्रा से
(C) कोषों की तरलता से (D) कम्पनी की आयु से
Bonus decisions are not affected by :
(A) Quantity of production (B) Amount of profit
(C) liquidity of funds (D) Age of the Company

BiharboardQuestionpaper.com

90. आर्थिक नीति में परिवर्तन का व्यवसाय पर क्या प्रभाव पड़ा ?

(A) बढ़ती प्रतिस्पर्धा (B) अभिविन्यास बाजार

(C) ग्राहकों की बढ़ती माँग (D) इसमें सभी

What are the impacts of changes in Economic Policy on Business ?

(A) Increasing competition (B) Market orientation

(C) More demanding customers (D) All of these

91. निम्नलिखित में से कौन-सी एकल उपयोग की योजना है ?

(A) उद्देश्य (B) बजट

(C) नीतियाँ (D) नियम

Which of the following is a single use plan ?

(A) Objective (B) Budget

(C) Policies (D) Rules

92. किस संगठन में पक्षपात नहीं होता है ?

(A) औपचारिक संगठन (B) अनौपचारिक संगठन

(C) विभागीय संगठन (D) क्रियात्मक संगठन

There is no favouritism in which organisation ?

(A) Formal organisation (B) Informal organisation

(C) Divisional organisation (D) Functional organisation

93. मास्लो की आवश्यकता सीढ़ी में सबसे उच्च आवश्यकता स्तर है :

(A) सुरक्षा आवश्यकता (B) सम्बंध आवश्यकता

(C) आत्म-सन्तुष्टि की आवश्यकता (D) प्रतिष्ठा की आवश्यकता

The highest level in the Need Hierarchy of Maslow is :

(A) Safety needs (B) Belongingness needs

(C) Self acutalisation needs (D) Prestige needs

94. चालू सम्पत्तियाँ वे सम्पत्तियाँ हैं जो रोकड़ में परिवर्तित होती है :

(A) छः महीने के अन्दर (B) एक वर्ष के अन्दर

(C) एक से तीन वर्ष के अन्दर (D) तीन से पांच वर्ष के अन्दर

Current Assets are those assets which get converted into cash :

(A) Within six months (B) Within one year

(C) Between one and three years (D) Between three and five years

BiharboardQuestionpaper.com

95. स्थायी सम्पत्तियों में विनियोग सम्बंधी निर्णय कहलाता है :
(A) कार्यशील पूँजी का प्रबंध (B) पूँजी बजटिंग
(C) वित्त व्यवस्था का निर्णय (D) इसमें से कोई नहीं
Investment decisions in fixed assets is called :
(A) Management of working capital (B) Capital budgeting
(C) Financing decision (D) None of these

96. निम्न में कौन शिकायत दायर नहीं कर सकता ?
(A) एक उपभोक्ता (B) उपभोक्ता संघ जिसे मान्यता प्राप्त न हो
(C) केन्द्र सरकार (D) राज्य सरकार
Which of the following can not file a complaint ?
(A) A consumer (B) Unrecognised Consumer Forum
(C) Central Government (D) State Goverment

97. निम्नलिखित में कौन-सा वितरण का माध्यम नहीं है ?
(A) एक-स्तरीय माध्यम (B) द्वि-स्तरीय माध्यम
(C) त्रि-स्तरीय माध्यम (D) इसमें से कोई नहीं
Which of the following is not a channel of distribution ?
(A) One-level channel (B) Two-level channel
(C) Three-level channel (D) None of these

98. निम्नलिखित में से कौन-सा नाशवान उत्पाद नहीं है ?
(A) फल (B) साबुन
(C) दुध (D) सब्जियाँ
Which of the following is not a perishable product ?
(A) Fruit (B) Soap
(C) Milk (D) Vegetables

99. "यहाँ धुम्रपान न किया जाये।" यह उदाहरण है :
(A) नीति का (B) नियम का
(C) बजट का (D) कार्यक्रम का
"No Smoking here." is an example of :
(A) Policy (B) Rule
(C) Budget (D) Programme

100. बड़े आकार वाले उपक्रम में भारापर्ण होता है :
(A) ऐच्छिक (B) आवश्यक
(C) अनिवार्य (D) इसमें से कोई नहीं
In a large sized enterprise, delegation is :
(A) Voluntary (B) Necessary
(C) Compulsory (D) None of these

BiharboardQuestionpaper.com

खण्ड - ब / Section - B

(लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions)

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। 15×2 = 30

Question Nos. 1 to 30 are Short answer Type. Answer any 15 questions .Each question carries 2 marks. 15×2 = 30

1. अभिप्रेरणा का क्या उद्देश्य है ?
What are the objectives of motivation? 2

2. अमौद्रिक प्रोत्साहन क्या है ?
What is non-monetary incentive? 2

3. नियोजन के दो उद्देश्य बताइए ।
State two objectives of planning. 2

4. नियंत्रण का अर्थ समझाइए ।
Discuss the meaning of control. 2

5. भर्ती की परिभाषा दीजिए ।
Define recruitment. 2

6. विकेन्द्रीकरण का क्या अर्थ है ?
What is meant by decentralisation? 2

7. अधिकार-भारार्पण के कोई दो लाभ बताइए।
State any two advantages of delegation of authority. 2

8. नियोजन परिसर को परिभाषित कीजिए।
Define planning premises. 2

9. वैश्वीकरण के दो लाभ बताइए।
Write two advantages of globalisation. 2

10. गति अध्ययन का उद्देश्य क्या है ?
What is the objective of motion study? 2

BiharboardQuestionpaper.com

11. प्रबंध के दो मुख्य कार्य लिखिए।
Write two main functions of management. 2

12. वित्तीय बाजार के दो कार्यों का वर्णन कीजिए।
Explain two functions of financial market. 2

13. पूँजी मिलान क्या है ?
What is capital gearing ? 2

14. प्रतिधारित लाभ को समझाइय ।
Explain retained earnings. 2

15. वितरण माध्यम के क्या कार्य है ?
What are the functions of channels of distributions ? 2

16. विज्ञापन की परिभाषा दीजीए ।
Define advertising. 2

17. उपभोक्ता से क्या आशय है ?
What is meant by consumer ? 2

18. नवप्रवर्तन के अन्तर्गत कौन-से कार्य आते है ?
Which function comes under innovation ? 2

19. समय के आधार पर योजना के प्रकार बताइए।
State the types of planning on the basis of time. 2

20. अवसर क्या होता है ?
What is an opportunity ? 2

21. चयन को नकारात्मक प्रक्रिया क्यों माना जाता है ?
Why is selection considered to be a negative process ? 2

22. नेतृत्व की 'निरंकुश शैली' का अर्थ बताइए।
Give the meaning of Autocratic style of leadership. 2

23. सम्प्रेषण में शोर क्या है ?
What is noise in communication ?

BiharboardQuestionpaper.com

24. कर्मचारी क्यों नियंत्रण का विरोध करते हैं ? 2
Why employees resist controlling ?

25. वित्तीय प्रबंध के कोई दो उद्देश्य बताइए। 2
State any two objectives of financial management.

26. स्थायी पूँजी के कौन कौन-से स्रोत है ? 2
What are the sources of fixed capital ?

27. पूँजी बाजार को परिभाषित कीजिए। 2
Define capital market.

28. लेबलिंग के दो लाभ बताइए। 2
State two advantages of labelling.

29. विज्ञापन से क्या लाभ है ? 2
What are the advantages from advertising ?

30. संगठन क्या है ? 2
What is organisation ?

Biharboardquestionpaper.com

बिहार बोर्ड के नए और पुराने ऑफिसियल क्वेश्चन पेपर, मॉडल पेपर, आंसर-की, पाठ्यक्रम, नोट्स, मॉक टेस्ट, सेंट-अप और प्रैक्टिकल परीक्षा प्रश्न पत्र आदि के लिए...

BiharboardQuestionpaper.com

अभी विजिट करें ..

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न / Long Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 31 से 38 तक दीर्घ उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 5 अंक निर्धारित हैं। 4×5 = 20

Question Nos. 31 to 38 are Long answer Type. Answer any 4 questions . Each question carries 5 marks. 4×5 = 20

31. निर्देशन की परिभाषा दीजिए। निर्देशन के तत्वों का वर्णन कीजिए। 5
Define directing. Explain the elements of directing.

32. नियंत्रण की प्रक्रिया में निहित विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए। 5
Explain the different steps in the process of controlling.

33. प्रबंध के महत्व की व्याख्या कीजिए। 5
Explain the importance of management.

34. व्यवसायिक वातावरण क्या है? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 5
What is business environment ? Explain its characteristics.

35. विपणन के कार्यों की व्याख्या कीजिए । 5
Explain the functions of marketing.

36. एक उधमी के मुख्य कार्य क्या है ?
What are the main functions of an entrepreneur ? 5

37. औपचारिक संगठन क्या हैं ? इसकी किन्हीं चार विशेषताओं को बताइए। 5
What is formal organisation ? State its four features.

38. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के किन्हीं तीन चरणों का संक्षेप में वर्णन करें । 5
Explain in brief any three steps in the process of staffing.

BiharboardQuestionpaper.com